

SCHOOLGIDS PARCIVALSCHOOL

JAARLIJKS DEEL SCHOOLJAAR 2018-2019

PARCIVALSCHOOL ZUID
ZWANEBOEMLAAN 4
6832 HG ARNHEM

PARCIVALSCHOOL NOORD
BRUGSTRAAT 6
6811MB ARNHEM

Postadres:

POSTBUS 30093
6803 AB ARNHEM

TELEFOON: 026-3213174

E-mail: administratie@parcivalschool.nl

Website: www.parcivalschool.nl

TELEFOON ZIEKMELDINGEN: 026-3211281

Wij vragen u ziekte/verzuim vóór schooltijd te melden.

Bevoegd gezag en bestuursadres:

Stichting Vrijescholen Athena

Bezoekadres: Hofstraat 8, 7411PD Deventer

Postadres: Postbus 749, 7400 AS Deventer

tel.: 0570-612459

e-mail: secretariaat@vsathena.nl

website: www.vrijescholenathena.nl

facebook: [https://www.facebook.com/pages/Stichting-](https://www.facebook.com/pages/Stichting-Vrijescholen-Athena/374808319253256)

[Vrijescholen-Athena/374808319253256](https://www.facebook.com/pages/Stichting-Vrijescholen-Athena/374808319253256)

Buitenschoolse opvang

www.kindercentrumdesantekraam.nl

Een woord vooraf

Voor u ligt het **Jaarlijks deel** van de Schoolgids van de Parcivalschool. Het Jaarlijks deel vormt samen met het **Permanent deel** de Schoolgids van de Parcivalschool. Beide delen staan op de website.

De Parcivalschool is één van de 15 scholen van Stichting Vrijescholen Athena. De Athenascholen werken samen aan de kwaliteit van het onderwijs, waarin rekenen en taal en cognitieve ontwikkeling vanzelfsprekend belangrijk zijn, maar waarin ook andere kanten van een kind de kans krijgen zich te ontwikkelen. Vandaar dat de leerlingen op de Athena- scholen ook veel zingen, muziek maken, bewegen, toneelspelen, handwerken, schilderen, etc. Elke school heeft binnen de door het bestuur gestelde kaders de mogelijkheid zelf keuzes te maken op pedagogisch-didactisch gebied. De keuzes die de Parcivalschool maakt vindt u verwoord in onze schoolgids. Daarnaast geeft de gids een veelheid aan praktische informatie.

Naast de schoolgids is er ook het schoolplan. Het schoolplan is een beleidsstuk dat één keer per vier jaar wordt opgesteld en beschrijft zaken waaraan op pedagogisch en organisatorisch gebied gewerkt wordt. Het schoolplan staat op de website.

Van het Jaarlijks deel ontvangen alle ouders ieder jaar een papieren exemplaar. Het Permanent deel van de schoolgids wordt elk jaar opnieuw bijgesteld en verschijnt op de website. Als er gedurende het jaar kleine wijzigingen zijn, dan worden die vermeld in de Nieuwsbrief.

Mocht u naar aanleiding van deze gids nog vragen hebben, stel ze gerust. Suggesties voor verbetering van de schoolgids zijn uiteraard welkom en kunt u sturen naar administratie@parcivalschool.nl

In deze schoolgids zijn een aantal wijzigingen opgenomen die te maken hebben met de start van de **Parcivalschool Noord** in augustus 2018 in de Brugstraat 6.

Daarbij een aantal wijzigingen ten aanzien van beleid en schoolafspraken. De wijzigingen zijn ook opgenomen in de nieuwsbrief.

Mede namens het team en de Medezeggenschapsraad wens ik u veel leesplezier en een inspirerend schooljaar toe.

Betty Tjerkstra
directeur
Arnhem, augustus 2018

1. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS..... 8

Schooltijden

Toezicht

Eten en Pauzeren

Continuurooster

Eerste schooldag

Vakantierooster voor leerlingen 2018-2019

Roosters

Studiedagen team (alle kinderen vrij)

Klassenfoto

Teametentje

Brengen en halen kleuters

Zelfstandigheid kleuters

Sloffen

Brengen en halen groep $\frac{3}{4}$ en klas 1 t/m 6

Op tijd beginnen

Biologisch fruit in de kleuterklassen

Themagericht zwemmen voor klas 5 en klas 6

Gym en zwemspullen vergeten

Periodeonderwijs

Podiumpresentaties

Gymnastieklessen

Huiswerk

Boerderijschool

Computergebruik

Sociaal-emotioneel leren schoolbreed

Kanjerlessen

Verrijkingsonderwijs

Bouw!

Handelingsgericht werken (HGW)

Basisondersteuning in de klas

Remedial teaching in de klas

Remedial teaching buiten de klas

Orthopedagogische ondersteuning, buiten de klas.

Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Orthotheek Marant

Pedagogische vergadering en Bouwvergadering

Besluitvorming

De zorggroep

Klassenouderoverleg

De jaarfeesten

Jaarfeestengroep

Ouderparticipatie

Het klassenvertegenwoordigers gesprek (het KVG)

Ouderkoor

Klassenleerkrachten
Vakleerkrachten en andere medewerkers
Kleutercoördinator
Taalcoördinator
Rekencoördinator
Intern begeleider
Directeur
Aanspreekpersoon
Schoolcontactpersoon
Jeugdarts
Jeugverpleegkundige
Coördinator Wijkteam
Luizencoördinator
Medezeggenschapsraad (MR)
Bedrijfshulpverleners (BHV)
Meldcode huiselijk geweld, twee vertrouwenspersonen:
Werving en selectie
Begeleiding
Maatjes
Luizencontrole
Bemensing van de Stichting
Raad van Toezicht
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

2. PASSEND ONDERWIJS 27

De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
Begeleiding ouders
PassendWijs
Multidisciplinair Team (M-Team)
Door naar het Zorgadvies Team (ZAT+)
Leerlingen aanname in verband met Passend Onderwijs
Passend onderwijs en zorgplicht
Schoolondersteuningsprofiel
Opsporen gezondheidsproblemen
Standaardonderzoeken
Spreekuren
Informatie en Contact
Logopedie

3. SCHOOLBENODIGDHEDEN 37

Alle leerlingen
Kleuters
Groep $\frac{3}{4}$ en Klas 1 t/m 6:
Klas 3 t/m 6:

Klas 1 en groep $\frac{3}{4}$

Klas 4:

Klas 5:

Klas 6:

4. SCHOOLAFSPRAKEN 39

Veiligheid Verzekerd

Protocol vervoer

Basisregels

Ziekte/verzuim meldingen

Schoolverzuim

Zieke leerlingen

Onderwijstijd

Kinderen ophalen

Schoolafpraak kinderen ophalen kleuterklas

Bakfietsen

Parkeren van auto's

Zelfstandigheid

Telefonische vragen

Wijzigingen

Beleid inzake e-mail

Klasbord

Email berichten

Telefooncirkel/ e-mail berichten/Whatsapp

Vragen/mededelingen van ouders

Telefonisch contact

Bereikbaarheid leerkrachten

Toneelopvoeringen

Schoolreisje oudste kleuters

Fietsenstalling zuid

Fietsenstalling noord

Traktaties

Verjaardag juf/meester

WC- beleid

Schoolloopbaanmap

Klassensamenstelling

Overgang kleuterklas naar klas 1(groep 3)

Speelgoed kleuterklassen

Kindercentrum De Santekraam- afspraak

Voetballen op het schoolplein

Kleurkrijtjes eerste klas

Grijze potloden en schrijfpennen

Schoolreisje

Ouderbijdragen en GelrePas

Vrijwillige ouderbijdrage
Kwaliteitshandboek Parcivalschool
Als de sirene (luchtalarm) gaat: calamiteitenplan
Informatieplicht gescheiden ouders
Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders
Oudergesprekken
Kennismaakgesprekken
Leerlingenvervoer
Medisch handelen en onderwijs

5. WAAR WERKEN WE DIT JAAR AAN? 53

Missie
Beleidsvoornemens/plannen
Evaluatie van de beleidsplannen/voornemens
De volgende plannen zijn gerealiseerd in 2017-2018:

6. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS..... 55

Resultaten klas 6: Eindtoets IEP
Leerling- en ouderpopulatie
Zorggegevens schooljaar 2017-2018 :
Instroomgegevens 2017-2018
Uitstroomgegevens leerlingen klas 6 2017-2018

**FORMULIER 'VASTSTELLING VAN JAARLIJKS DEEL
SCHOOLGIDS' 59**

TENSLOTTE 60

JAARKALENDER 2018-2019 61

Vieringen schooljaar 2018-2019 Parcivalschool Zuid en Noord **

1. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schooltijden

Op maandag, dinsdag en donderdag 08.30-14.45 uur.

Op woensdag en vrijdag 08.30- 12.45 uur.

Toezicht

Vanaf 8.15 tot 8.30 uur is er toezicht op het grote plein en op het kleuterplein.

Eten en Pauzeren

De 1^e eetpauze in de kleuterklas is om 10.00 uur. De kleuters eten biologisch fruit en drinken uit hun drinkbeker.

De 2^e eetpauze in de kleuterklas is om 12.00 uur. De kleuters eten het meegenomen brood en drinken uit hun drinkbeker. Rond 12.45 uur gaan de kleuters buiten spelen.

De eetpauzes in groep 3/4 en klas 1 t/m 6 duren 10 minuten en zijn voor of na de buiten speelpauze.

De 1^e speelpauze is voor klas 4, 5 en 6 van 10.35 tot 10.50 uur.

De 1^e eetpauze voor klas 4, 5 en 6 is van 10.50-11.00 uur.

De 1^e eetpauze voor groep $\frac{3}{4}$ en klas 1 t/m 3 is van 10.40 tot 10.50 uur.

De 1^e speelpauze is voor groep $\frac{3}{4}$ en klas 1, 2 en 3 van 10.50 tot 11.05 uur.

De 2^e eetpauze voor groep $\frac{3}{4}$ en klas 1 t/m 6 is van 12.30 tot 12.40 uur.

De 2^e speelpauze is voor groep $\frac{3}{4}$ en voor klas 1 t/m 6 van 12.40 tot 13.10 uur.

Continuurooster

De school heeft een continuurooster en de kinderen blijven over onder toezicht van leerkrachten.

Eerste schooldag

Woensdag 22 augustus klas 1 t/m 6, groep 3/4: 08.30- 12.45 uur
Onze start van de eerste schooldag ziet er voor klas 1 t/m 6 en groep 3/4 altijd bijzonder uit. Daarom nodigen we de ouders van de eerste klas en groep 3/4 voor deze ‘plechtige ceremonie’ uit, maar ook de ouders van de leerlingen, die in de loop van het schooljaar nieuw op onze school zijn begonnen of gaan beginnen.

Woensdag 22 augustus alle kleuterklassen: 08.30 - 12.45 uur
Nieuw instromende kleuters altijd op afspraak.

Vakantierooster voor leerlingen 2018-2019

Herfstvakantie	13-10-2018	21-10-2018
Kerstvakantie	22-12-2018	6-1-2019
Voorjaarsvakantie	4-3-2019	8-3-2019
Meivakantie, Pasen en Koningsdsdag	22-4-2019	5-5-2019
Hemelvaartsdag en vrijdag	30-5-2019	31-5-2019
Tweede Pinksterdag	10-6-2019	
Zomervakantie	6-7-2019	18-8-2019

Roosters

Weekrooster groep $\frac{3}{4}$ en klas 1 t/m 6 2018-2019 zie website

Perioderooster groep $\frac{3}{4}$ en klas 1 t/m 6 2018-2019 zie website

Studiedagen team (alle kinderen vrij)

Maandag 20 augustus 2018

Dinsdag 21 augustus 2018

Maandag 7 januari 2019

Dinsdag 8 januari 2019

Woensdag 29 mei 2019

Dinsdag 11 juni 2019

Studiedagen kleuterklassen (alle kleuters vrij)

Woensdag 7 november 2018

Woensdag 13 februari 2019

Woensdag 15 mei 2019

Klassenfoto

Er wordt jaarlijks een klassenfoto gemaakt. Er worden geen broertjes- zusjesfoto's gemaakt. De datum wordt in de Nieuwsbrief vermeld.

Teametentje

Donderdag 4 juli 2019 Aanvang: 16.00 uur

Brengen en halen kleuters

De schooldeur is om 08.20 uur open. De les in de kleuterklas begint om 08.30 uur. Ouders van de kleuters brengen de kleuters tot de deur van het klaslokaal. Kleuters doen zelf hun jas uit en hangen deze aan de kapstok. De leerkracht staat in de deuropening om de kleuters te ontvangen. Ouders hebben dan ook even gelegenheid om kort iets met de leerkracht te wisselen.

Ouders van nieuw ingestroomde kleuters mogen nog wel even mee de klas in en blijven tot de leerkracht het signaal geeft dat de les gaat beginnen. In overleg met de leerkracht kan er van deze regel worden afgeweken.

Bij slecht weer is de schooldeur open en mogen de kleuters en ouders wachten in de hal.

De kleuters worden aan het einde van de schooldag bij de buitendeur (kleuterplein) van het klaslokaal (zuid) of de buitendeur (noord) opgehaald.

Zelfstandigheid kleuters

Alle kleuters moeten zelfstandig hun schoenen, sloffen, jassen, mutsen, laarzen, dassen, wanten aan- en uit kunnen doen.

Ook moeten de kleuters zelfstandig naar het toilet kunnen met alles wat daarbij hoort.

Helaas is dat niet bij alle kleuters het geval en dit veroorzaakt veel stress en overlast bij de leerkrachten; zij kunnen immers de klas niet voortdurend alleen laten. Wij vragen u dringend een en ander met uw kind te oefenen en waar mogelijk rekening houden met het type schoeisel of kleding voor uw kind.

Sloffen

Alle kleuters en leerlingen mogen na de herfstvakantie weer hun sloffen, in een stoffen opbergzak voorzien van naam, meenemen; het is fijn om in de herfst en winter met sloffen binnen te spelen en te werken in plaats van met schoenen of laarzen. Laatste dag voor de meivakantie mogen ze weer mee naar huis.

Brengen en halen groep $\frac{3}{4}$ en klas 1 t/m 6

De ouders mogen de kinderen van groep $\frac{3}{4}$ en klas 1 t/m 6 tot de schooldeur brengen. De hoofdingang is de enige ingang. De kinderen worden buiten opgehaald.

De zijdeuren zijn nooddeuren en worden alleen gebruikt in geval van nood.

Om vijf voor half negen gaat de bel. De kinderen gaan dan op vaste punten op het plein in de rij staan en lopen in volgorde (klas 6, 5, 4, 3, 2 en 1) naar binnen.

Mobieltjes, computerspelletjes, I phone's, etc. uit én in de tas, petten en mutsen gaan af voordat we de klas in gaan.

Bij slecht weer is de schooldeur open en mogen de kinderen wachten in het halletje.

Op tijd beginnen

Het is op de Parcivalschool, net als op andere plekken, belangrijk om op tijd te beginnen. De wereld buiten wordt verruild voor de wereld binnen. De wereld van spelen wordt verruild voor de wereld van leren. Het is voor het kind én de klas én de leerkracht belangrijk om elke dag zo optimaal mogelijk te starten. En dat is dus met z'n allen én op tijd. De laatkomers moeten op de gang wachten totdat de leerkracht ze naar binnen roept. Hoewel te laat komen een keer kan gebeuren, is het zeer onwenselijk om te laat te komen.

Biologisch fruit in de kleuterklassen

Dagelijks wordt in de kleuterklas biologisch fruit gegeten. De kleuters en de kleuterleidsters maken dit fruit schoon en delen het op in stukjes het uitgedeeld en opgegeten wordt. Het fruit wordt door de school verstrekt.

Themagericht zwemmen voor klas 5 en klas 6

Dit jaar is de periode themagericht zwemmen **voor klas 5 en klas 6** in week 4 t/m week 8. Eerste keer vrijdag 25 januari 2018. De les is van 11.15 uur tot 12.00 uur. De data komen in de Nieuwsbrief. De leerlingen gaan vanaf school met de bus naar zwembad Valkenhuizen. Zwemkleding en badlaken meenemen. Er zijn geen kijkdagen.

Gym en zwemspullen vergeten

Kinderen vergeten soms hun spullen. Bij deze roepen wij ouders op om kinderen hieraan te herinneren en ervoor te zorgen dat kinderen altijd aan deze lessen kunnen deelnemen.

Heeft een leerling geen gymspullen bij zich dan worden de ouders/verzorgers hierover telefonisch geïnformeerd. Na de derde keer nodigen we u uit voor een gesprek op school. Wellicht kan er in dit gesprek opheldering komen over de reden ...

Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Periodeonderwijs

Vanaf klas 1 (groep 3) begint iedere dag op school met een blok van twee lessen, waarin een vak of onderwerp enkele weken lang centraal staat. Zo'n periode kan over allerlei vakken gaan: biologie, Nederlands, rekenen, meetkunde, wiskunde, etc. Op deze manier is het mogelijk je echt te verdiepen en een vak beter te begrijpen. In wisselwerking met de leerlingen ontwerpt de leerkracht de periode waarbij zijn rol verschuift van expert naar adviseur, naar begeleider. In de periode verwerken de leerlingen de leerstof helemaal zelf.

In hun **periodeschrift** beschrijven zij wat ze geleerd hebben, ze

maken er tekeningen bij, verslagen van wat er is gedaan en ze maken er opdrachten in. Zo creëren ze hun eigen lesboek. Behalve in een periodeschrift kun je natuurlijk ook werkstukken maken, een visuele neerslag in de zandtafel creëren, of vormgeven met klei of andere materialen. Hierin komt het auditieve en visuele bij elkaar. Immers, de leerkracht vertelt, brengt de inhoud en verzorgt zo het auditieve deel, de leerlingen moeten dit deel innerlijk omvormen tot een visuele neerslag in het periodeschrift. Dit omvormen, creëren, is een wezenlijk deel van ons onderwijs; dit is wat wordt bedoeld met **kunstzinnig onderwijs**.

Podiumpresentaties

Jaarlijks zijn er zes podiumpresentaties. Drie op vrijdag en drie op woensdag. Het begint om 11.30 uur en duurt tot 12.30 uur. Het doel is tweeledig:

- De leerlingen leren/oefenen om op een podium te staan en op te treden voor een groep mensen en iets te presenteren in een andere ruimte dan de klas
- De leerlingen van de verschillende klassen maken op een andere manier nader kennis met elkaar doordat ze aan elkaar laten zien wat en hoe ze aan het leren zijn in hun klas. De onderlinge betrokkenheid wordt zo versterkt en eerbied en respect voor elkaars leerproces ontstaat. Ook het gevoel van *oh, dat ga ik ook nog leren* schept een gevoel van veiligheid en een leerverlangen.

Een feestje voor leerlingen en leerkrachten!

Op zo'n feestje zijn gasten (ouders, belangstellenden) van harte welkom. De leerlingen laten immers graag zien wat ze de afgelopen tijd hebben geleerd en/of nog bezig zijn te leren. Ze doen dat zeer serieus. Uit respect voor de leerlingen en hetgeen zij willen laten zien, kunnen er geen kleuters, peuters of baby's in de zaal zijn tijdens de podiumpresentaties. Wij vragen u vriendelijk deze schoolregel te respecteren. Er is geen opvang voor peuters en baby's.

Gymnastieklessen

De gymnastieklessen worden op maandag door de klassenleerkracht en op donderdag door de vakleerkracht gegeven in de gymnastiekzaal in de Fluitekruidstraat voor klas 3 t/m 6. In groep $\frac{3}{4}$ wordt het in pandige speelleerlokaal gebruikt. Uit oogpunt van hygiëne en veiligheid is gymmen in gymkleding en met gym schoenen verplicht. Na afloop van de gymles moeten de leerlingen de gymspullen mee naar huis nemen.

Huiswerk

Huiswerk wordt **alleen** in klas 6 gegeven.

In klas 6 begint het schooljaar met een aantal studielessen waarin geleerd wordt hoe om te gaan met huiswerk. De kinderen oefenen het gebruik van de agenda en wisselen ook ervaringen uit over hoe je kunt leren. Daarna krijgen de kinderen wekelijks huiswerk. Het weekend blijft huiswerkvrij.

Naast praktische oefening van de leerstof helpt het een brug te slaan tussen school en thuis. Het wekelijks huiswerk draagt eveneens bij aan een soepel verlopende overstap naar het vervolgonderwijs. Daar wordt er immers vanuit gegaan dat je je huiswerk kunt plannen.

Als er sprake is van remedial teaching en of pre- teaching kan er van deze regel worden afgeweken. Een en ander altijd in overleg met de ouders.

Boerderijschool

De boerderijschool is onderdeel van de heemkundeperioden in de derde klas en de vierde klas.

De boerderijschool is tweewekelijks op maandag en begint in januari in klas 3.

De derde klas gaat te voet naar de boerderijschool. In klas 4 gaan de leerlingen met de fiets

Ze werken en leren op stadsboerderij 'De Korenmaat'.

Huissensedijk 30a, 6836 AA Arnhem, 026-3775464.

Computergebruik

In klas 2 t/m 6 staan 4 á 5 notebooks opgesteld. Deze worden o.a. ingezet om extra te oefenen met spelling en rekenen. We gebruiken hiervoor de programma's *Woordkasteel* en *Sommenplaneet*. Ook zijn er in de hogere klassen tablets om op te werken.

In de hogere klassen worden de computers ook ingezet voor o.a. de zaakvakken.

Sociaal-emotioneel leren schoolbreed

De volgende vijf levensvaardigheden (competenties) zijn van groot belang voor de sociaal-emotionele groei van elk kind. Het betreft zelfbesef, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes maken. Vanuit preventief oogpunt leren/oefenen alle leerlingen bij ons deze essentiële levensvaardigheden. Dit past binnen een positieve schoolaanpak.

De schoolbrede aanpak (door iedereen gedragen) staat centraal. Bovenstaande wordt bereikt als de klas als geheel het startpunt is. Daarom is bij het begin van het schooljaar in de vergaderingen en in iedere klas veel aandacht voor het krijgen van 'grip op de groep'. Binnen de klas wordt een basis voor veiligheid gelegd door gerichte en systematische aandacht voor positieve interactie, regels en gedragsverwachtingen, klassenmanagement, groepsvorming en sociaal-emotioneel leren.

Kanjerlessen

In elke klas worden jaarlijks 'kanjerlessen' gegeven.

De kanjerlessen worden door de klassenleerkrachten aangepast aan de ontwikkeling van de leerlingen van die klas en passend bij de menskundige uitgangspunten van het vrijeschool onderwijs. Zo vertellen we bijvoorbeeld in de kleuterklassen de verhalen en leren we de regel: "*stop, ik vind het niet fijn wat je doet*" aan. We werken vooral met *goed voorbeeld doet goed volgen*.

Vanaf klas 2 wordt er jaarlijks een serie lessen gegeven. Altijd passend bij de leeftijdsfase van het kind en onze menskundige visie.

Gedurende het hele schooljaar wordt, daar waar nodig, aandacht besteed aan thema's uit de lessen.

Verrijkingsonderwijs

Door het geven van verrijkingsonderwijs geven wij leerlingen met specifieke talentaccenten extra uitdagingen. Deze uitdagingen betreffen verschillende leer- en vormingsgebieden en zijn uiteenlopend van aard. Zie onze website voor meer informatie. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden via de leerkracht en na overleg met de ouders aangemeld bij de zorggroep of het M-Team. De zorggroep of M-Team neemt hierin het besluit.

Bouw!

Bouw! Is een uniek interventieprogramma voor risicoleerlingen van groep $\frac{3}{4}$ en klas 1 t/m 3 die extra ondersteuning nodig hebben bij het leren lezen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Bouw! bestaat uit 526 online lessen voor het aanleren, inoefenen, herhalen en toepassen van de leerstof, voorzien van heldere instructies voor de tutor. Zowel op school als thuis worden de lessen onder begeleiding gemaakt. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden via de leerkracht en na overleg met de ouders aangemeld bij de zorggroep. De zorggroep besluit of de leerling in aanmerking komt voor Bouw!

Handelingsgericht werken (HGW)

Op onze school werken wij - in het kader van passend onderwijs- al vele jaren handelingsgericht. Bij handelingsgericht werken (HGW) maakt de leerkracht, voor een periode van een half jaar, een plan om het onderwijs vorm en inhoud te geven. Daarbij wordt drie à vier keer per jaar de cyclus HGW doorlopen, met de daarbij behorende stappen: waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren.

Basisondersteuning in de klas

Voor leerlingen die *hindernissen* ondervinden bij het leren wordt in iedere klas door de klassenleerkracht basisondersteuning/ remedial teaching gegeven: verlengde instructie vanuit het

Handelingsgericht werken, zoals vermeld in het groepsplan. Dit gebeurt in een klein groepje in de klas.

Remedial teaching in de klas

Voor leerlingen die *ernstige hindernissen* ondervinden bij het leren kan het nodig zijn om hierbij *kortdurend* extra ondersteuning te ontvangen, in de klas. Dit gebeurt in de vorm van remedial teaching (door de leerkracht of onderwijsassistente), in een klein groepje in de klas.

Remedial teaching buiten de klas

Voor leerlingen die *ernstige hindernissen* ondervinden bij het lezen kan het nodig zijn om hierbij *meerdere periodes* extra ondersteuning te ontvangen, buiten de klas. Dit gebeurt in de vorm van remedial teaching (door de leerkracht of onderwijsassistente), in een klein groepje buiten de klas.

Orthopedagogische ondersteuning, buiten de klas.

Voor leerlingen met *specifieke onderwijsbehoeften* bij het leren, kan het nodig zijn om hierbij *kortdurend* extra ondersteuning te ontvangen, buiten de klas. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van specifieke orthopedagogische ondersteuning door een orthopedagoge. Het Multidisciplinair team besluit of de leerling hiervoor in aanmerking komt.

Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen met zeer intensieve en zeer specifieke onderwijsbehoeften (bijv. lln. met een beneden gemiddeld IQ met een OPP of ontwikkelingsperspectief) kan het noodzakelijk zijn om bij het leren *voortdurend, zeer intensieve, specifieke ondersteuning* te ontvangen, buiten de klas of extern. Deze ondersteuning wordt gegeven door een orthopedagoge. De kosten voor deze specifieke ondersteuning worden waar mogelijk bekostigd uit de zware zorg middelen. Een eigen bijdrage kan worden gevraagd.

Orthotheek Marant

De school is lid van Marant waardoor we zes keer per jaar uitdagende leermaterialen gedurende zes weken kunnen lenen en kennis kunnen maken met de nieuwste onderwijsinzichten en onderwijssnufjes.

Pedagogische vergadering en Bouwvergadering

Wekelijks komen de leerkrachten op woensdag twee uur bijeen. Tijdens deze vergadering staat de pedagogiek en didactiek centraal. Onderwerpen die aan bod komen, zijn: gezamenlijke studie, kindbespreking, klassenbespreking, toetsbesprekingen, uitwisseling en adviezen. Ook beleidszaken komen aan bod. De Bouwvergadering duurt een uur en vindt wekelijks plaats in de verschillende Bouwen (kleuters, groep $\frac{3}{4}$ en klas 1, 2, 3 en klas 4, 5, 6).

Besluitvorming

In het beleidsdeel van de pedagogische vergadering praten we o.a. over beleidszaken en voorstellen. Wij hanteren daarbij de volgende procedure. Iedere aanwezige mag een voorstel, punt of zaak inbrengen. Naar aanleiding van een ingebracht punt, een waarneming of een activiteit vindt er beeldvorming plaats; er wordt informatie gegeven, informatie uitgewisseld, er worden vragen gesteld, meningen gevormd, ideeën ontwikkeld. Aan het einde van deze fase wordt door de directeur een concept voorstel voor een besluit geformuleerd. Hierna volgt de besluitvormende vergadering.

In de besluitvormende vergadering zal de directeur:

- Verhelderende vragen beantwoorden;
- Een kwantitatieve draagvlaktoetsing doen;
- Een kwalitatieve draagvlaktoetsing doen.

Op basis van nieuwe feiten en argumenten kan het voorgenomen besluit zo nodig worden bijgesteld om het draagvlak te vergroten. Als de directeur eenmaal het definitieve besluit heeft genomen, wordt van een ieder verwacht en geëist dat loyaal aan de uitvoering

wordt meegewerkt ook als men niet achter het besluit staat. De directeur verzorgt de berichtgeving naar buiten toe.

Waar nodig wordt er ook onderzoek verricht buiten de vergadering, wordt de MR geraadpleegd en het ingebracht tijdens het klassenouderoverleg.

De directeur neemt in alles de uiteindelijke beslissing.

Voor kleine ad hoc problemen, kleine praktische punten/ zaken kan na gesprek en uitwisseling van meningen een democratisch besluit genomen worden door de aanwezigen. Melding/ toetsing hiervan na afloop bij de directeur.

De zorggroep

De zorg voor alle leerlingen wordt gecoördineerd vanuit de zorggroep. De zorggroep bestaat onder andere uit de interne begeleider, de directie en een klassenleerkracht. Wekelijks op maandag of vrijdag komt de zorggroep bij elkaar.

Twee keer per jaar heeft de zorggroep overleg met de leerkrachten over de behaalde resultaten bij de genormeerde toetsen en de methode gebonden toetsen. Ook wordt elke klas vier keer per jaar bezocht (klassenbezoek met nabespreking) en vindt er vier keer een zorggesprek plaats in de zorggroep over de leerlingen van een klas met de betreffende leerkracht.

Klassenouderoverleg

De klassenouders overleggen maandelijks met de directie tijdens het klassenouderoverleg. Vragen en suggesties die de lopende zaken betreffen kunt u door hen op de agenda laten zetten. Ook punten met een meer beleidsmatig karakter kunnen gezamenlijk worden besproken. Actiepunten vanuit het overleg kunnen doorspeeld worden naar het team. Ouders kunnen punten die zij belangrijk vinden doorgeven aan de klassenouders van hun kind. De directie neemt na overleg in alles het uiteindelijke besluit. Er worden actiepunten genoteerd en deze worden per e-mail verstuurd naar de klassenouders. Ook verschijnen ze als bijlage bij de Nieuwsbrief.

De jaarfeesten

De jaarfeesten zijn een vast onderdeel van ons onderwijs. Het ritme van het jaar beleven we door kleinere en grotere feesten te vieren. In de kleuterklassen staat iedere dag in het teken van de kringloop van het jaar. Dit geldt voor het ochtendspel, de seizoenstafel, de liedjes, het knutselen en ook de verhalen die verteld worden. Er wordt naar een feest toe gewerkt en geleefd.

In de klassen 1 t/m 6 (groepen 3 t/m 8) vormen de jaarfeesten een leidraad voor het periode-onderwijs en de vaklessen: ze maken het ritme van het jaar zichtbaar.

De jaarlijks terugkerende vieringen maken de kinderen vertrouwd met natuur en cultuur. Zij leren hoe datgene wat zich op aarde in de natuur afspeelt samenhangt met grotere kosmische processen.

Jaarfeestengroep

De jaarfeestengroep helpt bij het realiseren van de vieringen van het jaar. Deze groep organiseert gezellige avonden waar de achtergronden worden belicht en waar ook iets gemaakt wordt voor het feest. Op deze manier wil de groep het jaarverloop en het meebeleven ervan meer onder de aandacht brengen bij ouders.

Dit schooljaar wordt er ook een handleiding gemaakt voor ouders. Waarin je bijvoorbeeld kunt opzoeken: Hoe maak ik een palmpaasstok?, Wat moet ik aan met Pinksteren?, Wat is de rol van de ouders tijdens het feest?, etc. Wil je actief meewerken? Meld je aan bij de Jaarfeestengroep@parcivalschool.nl

Namens de groep: Manon, Merel, Alexandra, Philomijn, Inge, Betty, Jantine, Ingrid.

Ouderparticipatie

Wij zijn blij met alle hulp die ouders ons geven tijdens schoolactiviteiten. Veel kan immers alleen plaatsvinden met uw hulp.

Wij zijn echter terughoudend daar waar het daadwerkelijk ter ondersteuning is van het directe onderwijs leerproces (bijvoorbeeld dagelijkse leeshulp in de klas). Waar nodig en of gewenst wordt dit besproken in de pedagogische vergadering en de zorggroep.

Het klassenvertegenwoordigers gesprek (het KVG)

Maandelijks vindt het KVG plaats met directie en leerlingen uit de hoogste klassen. Twee leerlingen uit de vierde, vijfde en zesde klas brengen zaken ter sprake die leven onder de leerlingen en stellen vragen aan de directie.

Ouderkoor

Wekelijks op vrijdag tussen 08.45- 09.45 uur repeteert het ouderkoor onder leiding van Maxim Gottmer. Het koor neemt ook deel aan de landelijke koordagen.

Klassenleerkrachten

Kleuterklas A Christian van den Berg

Kleuterklas B Jantine de Lange en Bo Hengeveld

Kleuterklas C Dorien Schotpoort (invalleerkracht) en Sara Erdtsieck

Kleuterklas E Inge Bult en Marcoen Vermeulen

Kleuterklas D Tjitske Molendijk en Judith Fleuren

Klas 1 Ingrid Mengers en Elien Looyen

Klas 2 Lucia Schoonderbeek en Elien Looyen

Klas 3 Rahel Groot en Sara Erdtsieck

Klas 4 Colette Dick

Klas 5 Jesse de Jong

Klas 6 Kendra loos en Kim Broere

Groep $\frac{3}{4}$ noord Eva van Kleef en Judith Fleuren

De bezetting van de losse dagen is bij het ter perse gaan nog niet helemaal duidelijk.

Vakleerkrachten en andere medewerkers

Maxim Gottmer, muziek (dinsdag)

Raïssa Ram, fluit en muziek (donderdag)

Euritmie:

muzikale begeleiding euritmie en dans

Handwerken

Kunstzinnig werken (ma)

Krista den Hertog- Heins, leren leren (woe)

Jean Duani Arends, gymnastiek

Maartje Goetheer, Onderwijsassistente

Kleutercoördinator

Naomi Bollen; zij bezoekt ook de netwerk bijeenkomsten

Taalcoördinator

Kendra Loos; zij bezoekt ook de taalnetwerk bijeenkomsten

Rekenoördinator

Vacature

Intern begeleider

Yvette Holtrust

Directeur

Betty Tjerkstra

Aanspreekpersoon

Zuid: Bij afwezigheid directie is Ingrid Mengers (leerkracht klas 1) aanspreekpersoon.

Noord: Bij afwezigheid directie is Inge Bult of Judith Fleuren aanspreekpersoon.

Regio Coördinator PassendWijs

vacature

Schoolcontactpersoon

Maria van Casteren (GZ psycholoog)

Jeugdarts

Bouke Jorritsma

Jeugverpleegkundige

Alma Wichman

Coördinator Wijkteam

Janny Herrebout

Luizencoördinator

Bianca Hegeman, zuid

Vacature, noord

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: Franc Haverkort

Ouder: Anne Koïter en Karst-Jan Keuvelaar

Leerkracht: vacature

Leerkracht: Eva van Kleef (klas)

Voorafgaand aan de MR- vergadering een ‘Meet & Greet’ met het team en liggen de agendapunten van te voren op de tafel inde lerarenkamer ter inzage. Het verslag verschijnt achteraf op de website.

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Kim Broere, Inge Bult, Kendra Loos, Naomi Bollen, Bo Hengeveld

Meldcode huiselijk geweld, twee vertrouwenspersonen:

Voor de kinderen: Inge Bult, vacature

Werving en selectie

Het bevoegd gezag heeft bepaald dat alle leraren die bovenschools boventallig zijn met voorrang op een school binnen de Stichting moeten worden geplaatst. Deze medewerkers hebben altijd voorrang bij ontstane vacatures binnen de Stichting. Aandachtspunt hierbij is wel dat er een goede match moet zijn met de school, het team en de medewerker. De sollicitatiecommissie (directie, IB' er, lid MR, twee of drie leerkrachten en de P&O adviseur) van de school voert hiertoe gesprekken met de kandidaat en neemt in deze het besluit. Proces en route rondom werving en selectie staan duidelijk omschreven in het Kwaliteitshandboek van de Parcivalschool.

Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een begeleider/mentor. Deze begeleider/mentor voert het introductiebeleid en de begeleiding uit conform het kwaliteitshandboek en de gemaakte afspraken en wensen tijdens de sollicitatieprocedure. Ook wordt de nieuwe collega door o.a. de begeleider op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school.

Nieuwe startende leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en het competentieprofiel. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties en gesprekken conform het kwaliteitshandboek worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO- partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Maatjes

Iedere leerkracht vraagt aan het begin van het schooljaar een collega om zijn of haar ‘professioneel’ maatje te zijn gedurende het schooljaar.

Luizencontrole

Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen. Dit gebeurt op elke eerste schooldag na de vakantie door enkele ouders van de klas die zich daarvoor hebben aangemeld.

De eerste luizencontrole na de zomervakantie en de kerstvakantie is op de woensdag.

Zie ook het luizenprotocol op de website.

Bemensing van de Stichting

College van Bestuur: Peronnik Veltman
Secretariaat: Lia Mulderij, Karin van Veen-Peet,
Stafmedewerkers:
P&O: Xenia Bakker en Ellis Barreveld
Planning & control: Karin Nieland
Kwaliteitszorg: Monique van der Pijll-Van Raalte

Raad van Toezicht

W.Broekhuijsen : voorzitter, bestuurlijke verhoudingen en strategie
J. : vicevoorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken
N. de Schrijver : lid, marketing
J. de Vries : lid, onderwijs kwaliteit
H.B. Ledeboer : lid, juridische zaken
A. Gottenbos : lid, personeelszaken
De leden van de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de medezeggenschapsraad.

In december 2007 is de GMR geïnstalleerd. Van iedere school heeft een medewerker en een ouder zitting in de GMR. De GMR komt minimaal viermaal per jaar bijeen om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter : Marcel Kunst
Plaatsvervangend voorzitter :
Secretaris : Martijn Sampiemon
Bereikbaar via : secretariaat@vsathena.nl

Klachten

De klachtenprocedure van de Stichting Vrijescholen Athena houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

De klachtenregeling: zie onze website.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor de Parcivalschool is de heer Knoet. Hij is op maandag tot en met donderdag van 18.00 tot 20.00 uur telefonisch bereikbaar onder nummer 0341-430421 of per mail op antonknoet@kpnmail.nl

Zie ook Bijlage 1 van het Permanente deel.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen -, beroeps -, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord.

Ze zijn te bereiken via één telefoonnummer, postadres en e-mailadres: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: [070-3861697](tel:070-3861697) E-mail: info@gcbo.nl

2. PASSEND ONDERWIJS

De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Het gaat hier om kinderen die om een of andere reden meer aandacht of zorg nodig hebben bij het leren doordat ze specifieke onderwijsbehoeften hebben.

Wanneer de leerkracht constateert dat een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, bijvoorbeeld problemen heeft met de leerstof, het tempo of anderszins, zal de leerkracht **direct** de gebruikelijke pedagogische interventies toepassen. De leerkracht bespreekt dit ook met de ouders. Zie voor meer informatie de **Flowchart zorg** op onze website en het bijbehorende 10-stappenplan.

De conclusie kan zijn, na herhaaldelijk het 10-stappenplan doorlopen te hebben dat de school niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling; er is meer nodig.

Dit wordt met alle betrokkenen besproken in het **Multidisciplinair Team**. In dit team wordt besproken wat de vervolgstappen zouden kunnen zijn.

Als de school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als het

samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaat de school op zoek naar een andere passende plek voor het kind.

Begeleiding ouders

Om het proces en het 10- stappenplan goed te kunnen doorlopen is het van belang om de ouders gedurende dit proces goed te begeleiden en hen voortdurend bewust te maken van de stappen die gezet worden, wat de resultaten zijn en waar de mogelijkheden en onmogelijkheden liggen, zodat de uitkomst van het proces geen verrassing is, maar een gegeven (punt) op grond van een gezamenlijk afgelegd traject. Wekelijks of tweewekelijks contact is meestal nodig om zo de afspraken en de stappen goed te laten verlopen. Zowel van ouders als van leerkrachten vraagt dit een extra inspanning en een heldere open communicatie.

Het is daarom noodzakelijk dat alle gespreksverslagen besproken worden en ondertekend worden door de ouders en de leerkracht.

PassendWijs

Vanuit ons samenwerkingsverband (SWV 25-06 PassendWijs, <http://www.swv-passendwijs.nl>) is Passend Onderwijs als volgt georganiseerd.

Er is een coördinatieteam SWV PassendWijs. De leden van dat team zijn de regiocoördinatoren. Iedere regiocoördinator is coördinator van een bepaald gebied in of rondom Arnhem. De regiocoördinator voor Arnhem- Zuid en de SBO scholen is vacature.

Iedere regiocoördinator stuurt een schoolcontactpersoon aan. De schoolcontactpersoon is lid van het **Multidisciplinair Team**.

Maria van Casteren, Orthopedagoog, is schoolcontactpersoon voor de Parcivalschool.

Multidisciplinair Team (M-Team)

Het Multidisciplinair Team bestaat uit de leerkracht, intern begeleider, directeur, jeugdarts, jeugd -verpleegkundige, schoolcontactpersoon, coördinator wijkteam, en de ouder(s) van de leerling.

Als je als leerkracht volgens het 10-stappenplan en d.m.v. Handelingsgericht werken hebt geprobeerd de leerling te ondersteunen en de aanpak keer op keer niet blijkt te werken bij een leerling, dan kan een bespreking in het Multidisciplinair Team wenselijk zijn.

In het Multidisciplinair Team staat de vraag van de school altijd centraal. Uitgangspunt is wat is de onderwijsbehoefte van deze leerling, wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dat van de leerkracht, wat vraagt dat van ouders en van school?

Ouders zijn altijd onderdeel van het Multidisciplinair Team of het ZAT+. Behalve als de veiligheid van het kind in het geding is, of als de ouders zelf hebben aangegeven niet te willen participeren.

Door naar het Zorgadvies Team (ZAT+)

De centrale vraag in de besprekingen is iedere keer: is dit het antwoord op de vraag van school voor deze leerling? Als ouders of andere teamleden in een Multidisciplinair zorgteam onvoldoende antwoord kunnen geven op de hulpvraag van het kind, dan kan een volgende stap het ZAT+ zijn.

Dit is een bovenschools Zorgadvies Team (ZAT+) waarin leerlingen met een complexere vraag of in een crisissituatie worden besproken.

De vaste deelnemers aan het ZAT+ zijn: de voorzitter, leerkracht, intern begeleider, schoolcontactpersoon, orthopedagoog, schoolgericht maatschappelijk werker, jeugdarts, wijkteam, medewerkers van Bureau Jeugdzorg, leerplichtambtenaar en de ouders.

Soms wordt het ZAT+ ook ingeschakeld in crisissituaties, vanwege toenemende gedragsproblemen en een complexe gezinssituatie.

Samenvattend: waarvoor kun je bij een Multidisciplinair Zorgteam of ZAT+ terecht als school of leerkracht?

Je kunt bij één van de Zorgteams terecht voor adviezen over hoe je handelt en om te bespreken:

- Welke hulp je in de klas kunt krijgen voor de leerling
- Hoe de inhoud van die hulp eruit ziet
- Hoe dat georganiseerd kan worden
- Wie de leerkracht daar mogelijk bij ondersteunt
- Of er ondersteuning moet komen vanuit speciaal onderwijs, het samenwerkingsverband, of vanuit hulpverlening
- Welke ondersteuning ouders kunnen krijgen

Voor meer informatie: vraag de leerkracht van uw kind of de intern begeleider.

Leerlingen aanname in verband met Passend Onderwijs

Dit betreft aanname van leerlingen die zeer specifieke onderwijsbehoeften hebben en dus bij het volgen van onderwijs extra ondersteuning vragen. De gewone aanmeldingsprocedure geldt ook voor deze kinderen en daarbij ook nog de bijzondere voorwaarden zoals vermeld in het SchoolOndersteuningsProfiel(SOP).

Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel als mogelijk is afgestemd onderwijsaanbod te realiseren.

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden.

De school vraagt aan ouders of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Zie verder de gewone

aanmeldingsprocedure en de bijzondere voorwaarden in het SOP.

De ouders moeten een leerling met (vermoedens van) extra zorg minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt, aanmelden.

Ouders hebben informatieplicht

U ontvangt een korte intake vragenlijst. Door het invullen van deze lijst informeert u ons over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft én of wij die als school kunnen bieden.

Nadat wij de intakevragenlijst van u ontvangen hebben, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school.

Extra ondersteuning bij het leren

Waar kunt u verder informatie vinden over extra ondersteuning?

Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vindt u terug in het ondersteuningsplan en de jaarplanning- werkagenda 2017-2018 van het Samenwerkingsverband PassendWijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

Passend onderwijs en zorgplicht

Goed onderwijs voor alle leerlingen en zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het leren een passende plek te bieden.

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten.

Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school deelt, dit heet informatieplicht.

De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden. De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Passende onderwijsplek

De school maakt vervolgens de afweging of en hoe ze de ondersteuning bij het leren kan bieden. Als de school geen passende onderwijsplek kan bieden, dan onderzoekt de school

samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheid van school.

Termijn

Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL
SCHOOLJAAR 2018-2019

Parcivalschool
Arnhem


Parcivalschool

Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de Parcivalschool te Arnhem.

Iedere school stelt een SOP op, dit is een wettelijke verplichting. In dit profiel beschrijft de school

- het niveau van de basisondersteuning,
- welke extra ondersteuning de school kan bieden,
- hoe deze ondersteuning is georganiseerd en
- wat de ambities zijn.

De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en geeft aan wat de school met de haar daartoe beschikbare middelen zelf moet kunnen organiseren. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt maar die niet binnen de basisondersteuning valt.

Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van een breder kader met de overkoepelende term Passend Onderwijs. Passend Onderwijs heeft als doel de kwaliteit te verbeteren van de scholen om zo te zorgen voor goed onderwijs voor alle leerlingen. Passend Onderwijs is de manier van werken waarop onderwijs aan leerlingen (ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) wordt georganiseerd.

Het SOP is een ontwikkelingsdocument en wordt jaarlijks geactualiseerd. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht op het SOP.

Inhoudsopgave

Algemene gegevens	4
Basisondersteuning	5
Analyse monitor basisondersteuning	5
Specifieke kennis en kunde	6
Specifieke deskundigheid	6
Extra ondersteuning	7
Keuzes in organisatie	7
Mogelijkheden en grenzen	8
Ambities	9
Ambities korte en lange termijn	9

Algemene gegevens

Schooljaar 2018-2019	
School	Parcivalschool
Locatie *	Zwanebloemlaan 4
Brinnummer	06RF
Bestuursnummer	77456
Schoolgroep en/of percentage gewichtsleerlingen	0
Adres locatie zuid Locatie noord	Zwanebloemlaan 4 Brugstraat 6
Telefoon	026-3213174
Naam directeur	Betty Tjerkstra
e-mail directeur	directie@parcivalschool
Naam locatieleiding	nvt
Naam interim-ib-er	Yvette Holtrust
Aantal groepen per 1/10/2018	12
Aantal leerlingen per 1/10/2018	280
Subregio	Centrum Arnhem

**Indien een locatie zelfstandig een ondersteuningsprofiel opstelt, dan hier de locatie vermelden.*

Basisondersteuning

Analyse monitor basisondersteuning 2018

- Wat betekent de uitkomst van de monitor voor de school?
- Wat valt op?
- Welke ontwikkeling heeft de school tot nu toe doorgemaakt?
- Welke ambities zijn waargemaakt?

Wat opvalt:

Handelingsgericht werken

Op onze school werken wij handelingsgericht.

Bij handelingsgericht werken (HGW) maakt de leerkracht, voor een periode van een half jaar, een plan om het onderwijs vorm en inhoud te geven. Daarbij wordt drie à vier keer per jaar de cyclus HGW doorlopen, met de daarbij behorende stappen: waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren. Onze school scoort een gemiddelde van 3,4 op alle indicatoren van de basisondersteuning.

- Een eerste aandachtspunt: Het personeel werkt met effectieve methodes en aanpakken. Waar nodig en of gewenst overgaan tot verandering. Leidraad tot nu is taalweb en rekenweb.

Een tweede aandachtspunt: Concrete lijnen in de zorg en zorgstructuur zijn gerealiseerd (flowchart zorg), regelmatig onder de aandacht brengen in de vergadering en de Nieuwsbrief.

Ontwikkeling:

Vanaf 2016 weer hernieuwd inzicht en besef: door hoge eisen aan jezelf te stellen en aan de leerlingen, o.a. door uit te gaan van hoge verwachtingen en door in alles de puntjes op de i te zetten, komen tot excellente resultaten. Een meerjaren proces onder begeleiding van een externe onderwijskundige van Marant. Dit is inmiddels afgerond.

Middels een interne zelfevaluatie in voorjaar 2018 - met inzet van een kwaliteitsmedewerker onderwijs – zijn de resultaten van ons werk in kaart gebracht, aandachtspunten/verbeterpunten in een plan van aanpak verwerkt. Realisatie in 2018 en 2019.

De volgende ambities zijn waargemaakt:

-Borging alle aspecten van het vrijeschoolonderwijs en alle indicatoren van de basisondersteuning met nadruk op indicator 1.

-Borging HGW met groepsplannen voor rekenen en spelling en gedrag.

-Het team heeft het boek groepsplan gedrag van Kees van Overveld ontvangen en gelezen. In februari 2015 is er een gezamenlijke ouderavond geweest waar Kees van Overveld een workshop heeft gegeven aan ouders en leerkrachten over gedrag in de klas. Het belang van groepsvorming tot de herfstvakantie en de gevolgen ervan op (leerlingen)gedrag voor allen, is duidelijk geworden.

-Tijdens de studiedagen onder leiding van een externe onderwijskundige van Marant, zijn o.a. de leerkrachtvaardigheden: klassenmanagement, het lesgeven in spelling, differentiëren en hoe om te gaan met jongens en meisjes gedrag, onderwerp van studie/training geweest.

-Borging kanjertraining team januari en maart 2016 is succesvol afgerond.

-Borging spelling 2017 succesvol afgerond in juni 2017

-Borging en opnieuw opzetten van periodeonderwijs afgerond.

-Borging lezen en opnieuw opzetten komt aankomend schooljaar aan bod.

-Talentontwikkeling: Hoogbegaafdheid en kunstzinnig werken ouderavond op 4 juni 2018 georganiseerd spreker M. Lammers en K. den Hertog. Eerste aanzet voor 2 studiedagen bij de start van het nieuwe schooljaar 18/19 en halverwege het jaar. Doel: kennis van, aandacht voor en aanbod in klassen en erbuiten versterken.

Specifieke kennis en kunde

Binnen de school is specifieke deskundigheid op het gebied van:			
Aantal medewerkers	Specifieke deskundigheid	Opleiding	Werkervaring
12	Methode Vrijeschoolonderwijs	Helicon-Zeist	1-30 jaar
12	Kanjertraining	Kanjertraining	3-7 jaar
6	Hoogbegaafdheid	Studiedagen/workshop	3-8 jaar
2	Hoogbegaafdheid	Vrijhoog	5 jaar
4	Dyslexie ondersteuning	Workshops/studie	8 jaar
1	Communicatietechnieken van NLP	studiedag	3 jaar
1	Coaching en School Video Interactiebegeleiding	Amsterdam	5 jaar
1	Interne begeleiding kleuteronderwijs	KP	4
1	Bewegingsonderwijs	ALO	10
1	Bewegingsonderwijs	Gym Pabo	2
1	Beelddenken	Beelddenken	1

Hoe is deze kennis en kunde de afgelopen jaren ingezet?

We werken handelingsgericht(HGW).

In alle klassen is een periode kanjertraining gegeven.

Dagelijks wordt er Vrijeschoolonderwijs gegeven.

In alle klassen wordt waar nodig en gewenst rekening gehouden met leerlingen met dyslexie.

Coaching specifiek ingezet bij startende leerkrachten en bij specifieke zorgen/vragen in een aantal klassen.

Tijdens teamvergaderingen is er uitgewisseld over Hoogbegaafdheid en is het huidige aanbod en beleid besproken.

Het signaleren van zorg in het algemeen is toegenomen en ook het gesprek erover.

Het gesprek over vakmanschap en hoe dit te versterken is regelmatig onderwerp van gesprek en studie.

Extra ondersteuning

Keuzes in de organisatie	
Welke keuze heeft de school gemaakt t.a.v. de extra ondersteuning binnen de school	Hoe is de organisatie en wie voert dit uit? (Denk ook aan externe partners)
Inzet Multidisciplinair team (GZ-psycholoog, jeugdarts, verpleegkundige, wijkcoach, intern begeleider, directie, ouder van de leerling, leerkracht van de leerling) en alle daaruit voortkomende acties.	Bekostigd vanuit de totaal bijdrage vanuit het SWV PassendWijs. Zes tot acht bijeenkomsten per jaar. Ambulante begeleiding in de klas (observaties en nagesprek) of aan de leerkrachten vanuit PassendWijs op vraag vanuit de zorggroep of MTeam.
Maandelijks ontvangen we vanuit het SWV PassendWijs de volgende bijdragen: middelen voor lichte zorg: €830,11 en middelen zware zorg:€798,75. Deze worden als volgt ingezet:	Dit is niet kostendekkend. Uit de vrijwillige ouderbijdrage wordt het kunstzinnig werken, Bouw! en het overige verrijking/ondersteuningsonderwijs gefinancierd.
Verrijkingsonderwijs d.m.v. Kunstzinnig werken (schilderen, boetseren, arceren, tekenen) wekelijks op maandagen door <i>vacature</i> , kunstzinnig therapeut (2 groepen van 6 lln.)	Betaling geschiedt vanuit het geld (na aftrek van de bijdrage aan het M-Team) voor lln. van de Parcivalschool van SWV PassendWijs op ZP- basis
Verrijkingsonderwijs d.m.v. Leren leren door een onderwijskundige, K. den Hertog (gespecialiseerd hoogbegaafdheid), wekelijks op woensdag 1,5 uur voor leerlingen uit klas 4 t/m 6 .	Betaling geschiedt vanuit het geld (na aftrek van de bijdrage aan het M-Team) voor lln. van de Parcivalschool van SWV PassendWijs op ZP- basis
Verrijkingsonderwijs d.m.v. Leren leren door een onderwijskundige, K. den Hertog (gespecialiseerd in hoogbegaafdheid), wekelijks op woensdag 1,5 uur voor leerlingen uit klas 1, 2 en 3.	Betaling geschiedt vanuit het geld (na aftrek van de bijdrage aan het M-Team) voor lln. van de Parcivalschool van SWV PassendWijs op ZP- basis
Wekelijks Remedial Teaching (buiten de klas in een groepje) op maandag door een Onderwijsassistente onder begeleiding van de interne begeleider	Betaling geschiedt vanuit het geld (na aftrek van de bijdrage aan het M-Team) voor lln. van de Parcivalschool van SWV PassendWijs op ZP- basis
Afname leestoetsen DMT en AVI conform onze toetskalender door de intern begeleider of een externe begeleider of onderwijsassistente	10 werkdagen á Wtf 0,2200
Afname kleutertoetsen door de intern begeleider of een leerkracht	10 werkdagen á Wtf 0,2200

<p>Inzet computerprogramma Bouw! Preventie voor dyslexie Specifiek voor lln. uit klas 1 en klas 2. De toetsen van Bouw! worden afgenomen door de onderwijsassistente of directie of intern begeleider</p> <p>Ook worden de volgende computerprogramma's gebruikt in alle klassen: Woordkasteel en Sommenplaneet.</p>	<p>€35,- per leerling per jaar.</p>
--	-------------------------------------

Grenzen en mogelijkheden in het kader van passend onderwijs:

We gunnen elke 4-jarige én elke zij-instromer met specifieke onderwijsbehoeften (leerling met zorgplicht of vermoedens van zorgplicht) een plek op onze school. Hoe graag we echter ook aan alle kinderen willen lesgeven, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden. Deze grenzen willen we specifiek aangeven omdat we sommige leerlingen tekort zouden doen, doordat we niet genoeg mogelijkheden en expertise hebben. De grenzen zijn op het gebied van:

- De aannameprocedure: deze moet volledig doorlopen zijn (zie ook de schoolgids).
- Een leerling wordt als aangemeld beschouwd als: de gehele aanmeldingsprocedure is doorlopen en de ouders van de school een schriftelijke bevestiging van definitieve aanmelding hebben ontvangen met daarin de vermelding van in welke klas de leerling komt en de datum van de eerste schooldag.
- De wachtlijst: Zolang een leerling op de wachtlijst staat is hij niet aangemeld, er geldt dan geen zorgplicht.
- Een verhuizing: bij een verhuizing in de stad of van buiten de stad geldt ook de aannameprocedure.
- Het verrichten van medisch handelen: wij verrichten geen medische handelingen (zie ook het jaardeel van de schoolgids)
- Zindelijkheid: een leerling moet zindelijk zijn.
- Het leerlingenaantal van een kleuterklas en het leerlingenaantal van klas 1 t/m 6. Dit alles heeft te maken met de grootte van het lokaal, de verdeling van de aandacht van de leerkracht voor alle leerlingen, de belastbaarheid van de leerkracht inzake: lesvoorbereiding en na bereiding, de hoeveelheid oudergesprekken, de hoeveelheid extra zorggesprekken, het toepassen van het model directe instructie (of IGDl) en de 40-urige werkweek.
- Het aantal zorgleerlingen in een klas: leerlingen met een OPP of met een individueel handelingsplan per vak: lezen, schrijven, spellen, rekenen, gedrag of motoriek .
- De onderwijservaring van een leerkracht: de leerkracht is minimaal vakbekwaam en heeft minstens 7 volle jaren onderwijservaring.
- De bekostiging van én de inzet van extra personeel in een klas te behoeve van zorgleerlingen: de bekostiging van én de inzet van extra personeel in een klas kunnen wij niet realiseren; deze gaat onze

begroting te boven. De werkdrukgeden zijn hiervoor niet bestemd.

-Een volle klas: de school bepaalt dit in de zorggroep. Op de website staat vermeld welke klassen vol zijn.

-Een verlofsituatie: de klassenleerkracht is met zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof, studieverlof of ziekteverlof en het onderwijs in de klas wordt gegeven door een invalleerkracht.

Ambities

Wat zijn de ambities voor het komende jaar en de lange termijn (max. 4 jaar) op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> • de basisondersteuning • specifieke kennis en kunde • extra ondersteuning. 	
Korte termijn (1 Jaar)	<p>-Borging alle aspecten van het vrijeschoolonderwijs en alle aspecten van de indicatoren van de basisondersteuning en het versterken van vakmanschap.</p> <p>-Borging HGW met groepsplannen voor spelling en rekenen en lezen.</p> <p>-Het leren van en met elkaar- dus delen van kennis en kunde door klassenoverstijgend werken: één keer per week in een andere klas kijken en of lesgeven en de ervaringen in een gesprek met elkaar delen. Met na afloop een feedbackgesprek.</p> <p>-Optimalisering basisondersteuning ten aanzien van zorg:.</p> <p>-Versterken leerkrachtvaardigheden op het gebied van differentiëren door individuele scholing en/of teamscholing</p> <p>- en door extra ondersteuning aan leerkrachten in de vorm van extra inzet interne begeleiding.</p> <p>-Inzet taalcoördinator en rekencoördinator t.b.v. leerkrachtondersteuning.</p> <p>-Inzet onderwijskundige van Marant ten aanzien van spelling, lezen en rekenen en gedrag</p>
Lange termijn (max. 4 jaar)	<p>Professionalisering van leraren m.b.t. omgaan met verschillen in de klas is gericht op: Het versterken van de basisondersteuning inclusief de ontwikkelagenda opgenomen binnen de schoolondersteuningsprofielen, en het volgen van scholing t.b.v. hoogbegaafdheid en daarbij werken aan vakmanschap.</p> <p>-Borging HGW groepsplannen voor spelling, rekenen en lezen,</p> <p>-Implementatie van het leren van en met elkaar- dus delen van kennis en kunde door klassenoverstijgend werken en collegiale coaching.</p> <p>-Implementatie focus op gedrag van alle leerlingen o.a. aan de hand van het boek Groepsplan gedrag van Kees van Overveld t.b.v. de basisondersteuning indicator 1: Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving. Grip op de groep en kanjertraining</p> <p>-Inzet onderwijskundige van Marant ten aanzien van spelling, lezen en rekenen en gedrag</p>

AMBITIES M.B.T. SPECIFIEKE KENNIS EN KUNDE

Dit jaar:

Realisatie plan van aanpak vanuit de zelfevaluatie voorjaar 2018: Werken aan vakmanschap!

Realiseren scholingsplan voor team en individuele leerkrachten om de inzet van de (genoten) opleiding voor de school zo effectief mogelijk te maken.

Startende en of nieuwe leerkrachten gaan naar de Zutphense Zomercursus t.b.v. de methodiek van het vrijeschoolonderwijs of volgen de applicatiecursus van Helicon in Leiden.

Over 4 jaar:

Veiligheid en gedrag: alle leerkrachten gecertificeerd Kanjertrainer.

Methodiek Vrijeschool: alle leerkrachten volgen minimaal een keer in de vijf jaar de Zutphense Zomercursus t.b.v. de methodiek van het vrijeschoolonderwijs.

Hoogbegaafdheid: kennis en ervaring opdoen op het gebied van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en de begeleiding van deze kleuters. Kennis en ervaring opdoen op het gebied van lesgeven aan (hoog)begaafde kinderen van 6 t/m 12. Het gaat ook om het aanbod van bijv. leerstof.

TE ONTWIKKELEN AANTOONBARE SPECIFIEKE KWALITEITEN VAN DE SCHOOL

Dit jaar:

De focus op goed (vrijeschool)onderwijs i.p.v. zorg. Daarvoor is het nodig om ons verder te professionaliseren in het hanteren van de vrijeschoolmethode o.a. door middel van studie. Focus op afspraken en elkaar aanspreken als onderdeel van werken aan vakmanschap.

Over 4 jaar:

Borgen van hetgeen er is, waar mogelijk uitbreiding.

Extra interne begeleiding met de focus op ondersteuning van de leerkrachten en het versterken van de leerkrachtvaardigheden.

AMBITIES M.B.T. DE EXTRA ONDERSTEUNING BINNEN DE SCHOOL

Dit jaar:

Borgen van hetgeen er is. Uitbreiding waar nodig, mogelijk en gewenst. Een goed zichtbare en herkenbare en werkbare zorgstructuur.

Over 4 jaar:

Een ondersteuningsarrangement passend binnen ons vrijeschoolconcept duurzaam binnen de school vormgeven

AMBITIES M.B.T. DE EXTRA ONDERSTEUNING GEREALISEERD I.S.M. EXTERNE PARTNERS

Dit jaar:

Waar nodig en gewenst actief benutten van de aanwezige expertise binnen de scholen van het samenwerkingsverband en binnen Passendwijs.

Het multidisciplinair team: maandelijkse bijeenkomsten plannen.

Over 4 jaar:

Het benutten van de aanwezige en nog te ontwikkelen expertise binnen de scholen en binnen het speciaal (basis)onderwijs, de voormalige SWV' en WSNS en de REC' s cluster 3 en 4.

Opsporen gezondheidsproblemen

Vroegtijdig opsporen van gezondheidsproblemen is belangrijk. Het is daarom in de wet geregeld dat alle kinderen in Nederland regelmatig onderzocht worden.

Verloopt hun lichamelijke ontwikkeling zoals het hoort, voelen zij zich ook goed?

Op onze school voert GGD/ Gelderland- Midden deze onderzoeken uit.

Wat is de jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen. U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, horen of sociaal-emotioneel achterblijven.

Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd.

Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland- Midden (onderdeel van Veiligheid en Gezondheidsregio Gelderland - Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Standaardonderzoeken

In het *kalenderjaar* dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, krijgt uw kind op school een standaard onderzoek door de jeuggezondheidszorg, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.

Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kunnen we een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen via dit formulier stellen. Ook de leerkracht levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten bij ons aan. Het onderzoek bestaat uit:

5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen;
10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht;
en sociaal-emotionele ontwikkeling is standaard.

Naar aanleiding van de uitkomsten van het onderzoek en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren bij uw kind op school of op een school in de buurt.

Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost.

Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouder.

Spreekuren

Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

- Vragen of vervolgonderzoek vanuit het standaardonderzoek door een jeugdarts of verpleegkundige;
- U heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen.
- Het consultatiebureau heeft met u afgesproken dat een extra onderzoek zal plaatsvinden;
- Er zijn zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.

Wat u vertelt in een spreekuur valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niks besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

Informatie en Contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl.
- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg kunt u folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen vinden.

Logopedie

Indicatiescreening bij 5-jarigen op verzoek van de leerkracht, de intern begeleider, de JGZ- medewerker, consultatiebureau of ouders. Hierbij hoort zo nodig een vervolgspraak, een nabespreking met de leerkracht en het informeren en adviseren van ouders.

In de periode van augustus 2015 tot en met juli 2016 zal de logopediste op basis van de aangemelde leerlingen de school bezoeken. Indicatiescreening door HGM-JGZ van de Gemeente Arnhem.

3. SCHOOLBENODIGDHEDEN

Onderstaande schoolbenodigdheden worden door de ouders aangeschaft en zijn eigendom van de ouders /leerlingen. Ze worden op school gebruikt. Het is handig om alle eigendommen te merken.

Alle leerlingen

- een schooltas, een broodtrommel en een beker met drinken.
- een stoffen opbergzak, voorzien van naam (voor de eurutmie schoentjes).
- een stoffen opbergzak, voorzien van naam (voor de handwerkles)

Kleuters

Een stoffen opbergzak, voorzien van naam, voor de slossen
Regenkleding in een tas (voor aan de kapstok)
Extra kleding in de schooltas (i.v.m. ongelukjes)

Groep $\frac{3}{4}$ en Klas 1 t/m 6:

- 1 doos zachte kleurpotloden à 12 stuks bijvoorbeeld Caran D' Ache Primalo (Er is geen ruimte in de laatjes voor grotere dozen)
 - 1 etui en/of krijtenrol, gum en puntenslijper (beslist geen tekendozen i.v.m. de kleine laatjes en het lawaai)

Klas 3 t/m 6:

- Gymnastiek: gymbroek met shirt of gypak en gymschoenen (met zolen die niet afgeven), in een stoffen opbergzak.

Klas 1 en groep $\frac{3}{4}$

- rekenzakje, taalzakje.

Klas 4:

- 1 stevige liniaal van 30 cm.

Klas 5:

- 1 stevige liniaal van 30 cm.
- Themagericht zwemmen: zwemkleding en een handdoek.

Klas 6:

- 1 stevige liniaal van 30 cm.
- een passer en geo driehoek
- een agenda
- Themagericht zwemmen: zwemkleding en een handdoek.

4. SCHOOLAFSPRAKEN

Schoolregels en schoolafspraken zijn van essentieel belang voor een veilige omgeving.

Onze schoolregels en schoolafspraken gelden voor de hele school, de basisregels zijn goed zichtbaar opgehangen in de hal.

Veiligheid Verzekerd

Alle leerlingen en medewerkers vallen automatisch onder de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) van school zolang zij onder toezicht van school staan.

Ook is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens schoolreisjes, kampen en excursies. Tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste één uur voor en één uur na het verlaten van de school.

Protocol vervoer

Op onze website is het Protocol Vervoer opgenomen. Hierin staan schoolafspraken en schoolregels om veilig van A naar B te komen tijdens excursies, schoolreisjes, etc.

Basisregels

De Parcivalschool hanteert drie basisregels. Bij de start van elk schooljaar en na de kerstvakantie wordt hier aandacht aan besteed. Ook gedurende het schooljaar besteden we regelmatig tijd en aandacht aan deze afspraken in de klas. Aanvullende klassenafspraken worden vastgelegd in de klassenmap. De drie basisregels zijn drie kapstokregels waar we schoolafspraken/ klassenafspraken die met die basisregels te maken hebben aan kunnen ophangen.

Regel 1: een regel voor het omgaan met elkaar.

- **We zijn aardig voor elkaar.**

Regel 2: een regel voor het omgaan met materialen.

- **Vandaag zorgen we goed voor de spullen.**

Regel 3: een regel voor het bewegen binnen en buiten de school.

- **De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet!**

Leerlingen van een basisschool bootsen gedrag van volwassenen gemakkelijk na. Leraren en ouders zijn hun belangrijkste voorbeelden. Spreek daarom altijd met respect over andermans kinderen en andermans opvoeding. Probeer de andere ouder als collega te zien in plaats van concurrent of rivaal. Praat *met elkaar* in plaats van *over elkaar*.

We vragen u om onze schoolregels ter harte te nemen en in lijn hiermee te handelen.

Ziekte/verzuim meldingen

Om te beginnen vragen wij u als ouder om ziekte/ verzuim vóór schooltijd te melden. De administratie geeft deze meldingen aan de leerkrachten door.

Gebeurt dit niet, dan geeft de leerkracht de afwezige leerling door aan de administratie. Klassenleerkrachten of administratie belt tussen 09.00- 09.30 uur de ouders/verzorgers.

Schoolverzuim

De school kent een registratiesysteem met betrekking tot aan- of afwezigheid van leerlingen. In de klassenmap (en digitaal) wordt dagelijks door de leerkracht genoteerd of een leerling afwezig is of niet. Indien mogelijk wordt de reden van afwezigheid aangegeven.

Wanneer een leerkracht een vermoeden heeft van ongeoorloofd schoolverzuim, meldt de leerkracht dit bij de directie. Bij ongeoorloofd schoolverzuim volgens de geldende regelgeving wordt dit door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Arnhem.

Zieke leerlingen

Als een leerling ziek is melden ouders dit aan de school via een telefonische ziekmelding.

De klassenleerkracht informeert in de loop van de week bij de ouders naar de ernst en de duur van de ziekte, stuurt een kaartje en /of brengt een ziekenbezoek.

Mocht de ziekte langer dan een week duren dan onderhouden ouders en klassenleerkracht het contact tussen school en leerling. Klassenleerkracht en ouders maken daar met elkaar afspraken over. De klassenleerkracht informeert de directie.

Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen gaat de leerkracht samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. De klassenleerkracht informeert de directie en het team en vraagt waar nodig en gewenst ondersteuning. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijssteuning zieke leerlingen.

Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening, voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Daarnaast vinden wij het minstens net zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vinden op de website van Marant Educatieve diensten, www.marant-ed.nl en op de site van Ziezon, het landelijk

netwerk van ziek zijn en toch onderwijs, www.ziezon.nl Ook op school is informatie beschikbaar.

Onderwijstijd

De school geeft zowel in de onder- als in de bovenbouw 3760 uur onderwijs (dus minimaal 940 lesuur per leerjaar). Alle groepen komen op deze manier over acht achtereenvolgende leerjaren aan de vereiste 7520 uur onderwijs.

Kinderen ophalen

De basis hiervan is: we houden ons aan de afspraak dus: afspraak is afspraak!

Schoolafpraak kinderen ophalen kleuterklas

Het kind wordt altijd meegegeven aan (één van) de ouders/verzorgers tenzij er mondeling of schriftelijk vanuit ouders/verzorgers een ander bericht is gekomen.

Bakfietsen

Het schoolplein is een speelplein voor kinderen en geen parkeerplaats voor bakfietsen; iedereen begrijpt dat. Daarom vragen we u om de bakfietsen alstublieft buiten het hek te parkeren. Dit kan op de twee 'auto' parkeervakken en ook op het grasveldje. Ouders met baby's in de bakfiets mogen de bakfiets wel op het schoolplein parkeren, maar doen dit niet vlakbij de ingang. Probeer alstublieft de toegang naar het plein en de doorgang naar de schooldeuren open te houden. Kleuters zijn (fysiek) nog klein en hebben nog geen overzicht over het plein. Een overzichtelijk plein draagt bij aan de (sociale) veiligheid van iedereen.

Parkeren van auto's

Wilt u uw auto alstublieft parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken? Alvast bedankt voor uw medewerking.

Honden/huisdieren

In het klassenouderoverleg is besproken dat er kinderen en volwassenen zijn die bang zijn voor honden en daarvoor terugdeinzen.

Dit is regelmatig een terugkerend punt van zorg geweest. Het is ongewenst als de hond tijdelijk zonder volwassen toezicht op het plein is. Ook hebben we waargenomen dat honden hun behoeften op het schoolplein doen. Uit hygiënisch oogpunt is dit ongewenst. Wij willen u dan ook vriendelijk verzoeken om uw hond/huisdier aangeliind buiten de schoolhekken te laten.

Uitzondering hierop vormt een blindengeleidehond/hulphond.

Zelfstandigheid

Van alle kinderen die bij ons op school (4 t/m 12 jaar) binnenkomen wordt verwacht dat zij zelfstandig kunnen:

Aan- en uitkleden, jassen aan- en uitdoen, op de kapstok hangen, zelfstandig afdrogen en badkleding aan- en uitdoen rondom zwembad, schoenen aan- en uitdoen, naar het toilet gaan met alles wat daarbij hoort. Bij het brengen van de kleuters vragen wij ouders erop toe te zien dat de kinderen alles zelfstandig doen.

Kleding merken/laarzen merken

Dagelijks blijven er vele kledingstukken op de kapstok of in de gang liggen. Deze gevonden voorwerpen worden dagelijks aan de kinderen getoond en gevraagd wie ze herkent. Regelmatig komt het voor dat kinderen hun kledingstukken niet herkennen en dat we aan het einde van de week een grote stapel hebben.

Wij willen u vragen om waar mogelijk de kleding en laarzen/schoenen te voorzien van een merkje. Deze merkjes zijn her en der verkrijgbaar bijv. via www.goedgemerkt.nl.

Zo kan de kleding weer snel bij de rechtmatige eigenaar terugkomen!

Telefonische vragen

Telefonische vragen en of mededelingen worden via de administratie waar nodig aan de betreffende leerkracht doorgegeven.

Middels een briefje kunt u bij de leerkracht uw mededelingen en uw vragen kwijt. De leerkracht neemt dan contact met u op.

Wijzigingen

Alle wijzigingen /veranderingen worden in de Nieuwsbrief gemeld.

Beleid inzake e-mail

De e-mail wordt door school gebruikt voor het doorgeven van berichten. Inhoudelijke zaken, betreffende beleid, pedagogisch - didactisch of anderszins worden ook via de e-mail verstuurd. Er wordt niet uitgebreid gecommuniceerd via de e-mail. Dit is beleid voor alle betrokkenen in de school.

De school stuurt algemene e-mails die voor groepen bedoeld zijn. Het kan zijn dat u zelf met de leerkracht iets ander hebt afgesproken dan in het algemene bericht staat. Dat kan altijd gebeuren. De individuele afspraak tussen u en de klassenleerkracht geldt dan.

Wij gaan voor persoonlijk contact.

U kunt altijd een afspraak voor een gesprek maken, mocht dit nodig zijn.

Klasbord

In alle klassen wordt gebruik gemaakt van Klasbord. Ouders worden zo op een directe manier op de hoogte gehouden van activiteiten van de klas. Dit is een communicatieplatform voor scholen. De klassenouder heeft de inloggegevens.

Email berichten

Voor directie en administratie kunnen gestuurd worden naar administratie@parcivalschool.nl .

U krijgt bericht dat de e-mail is ontvangen en gelezen.

Wij reageren waar mogelijk binnen 10 werkdagen.

Telefooncirkel/ e-mail berichten/Whatsapp

Iedere klas heeft een telefooncirkel, waarin alle kinderen van de klas opgenomen zijn. Deze wordt gebruikt als er dringend iets

doorgegeven moet worden. De e-mail wordt gebruikt voor het doorgeven van berichten. In de meeste klassen worden berichten ook verstuurd via Whatsapp.

De leerkracht communiceert mondeling of per email met de klassenouders en de klassenouders communiceren weer met de andere ouders.

Vragen/mededelingen van ouders

Bij vragen/mededelingen gaat u altijd eerst naar de klassenleerkracht. U kunt voor alle vragen bij hen terecht. Mocht de leerkracht onverhoopt geen antwoord weten dan vraagt de leerkracht intern na en koppelt dit dan met u terug.

Voor vragen rondom de ontwikkeling van uw kind (sociaal emotioneel, gedragsmatig, rond eten, drinken slapen of energie) is de klassenleerkracht het eerste aanspreekpunt. Zij kan u indien nodig doorverwijzen naar bijv. consult, M-Team, wijkcoach, jeugdzorg, gemeente, Stichting Leergeld.

Verzoeken voor verzuim moet u bij de directeur indienen.

Hebt u vragen/mededelingen voor een leerkracht, geef uw kind dan even een briefje mee of geef het briefje 's ochtends zelf aan de leerkracht.

Na schooltijd even de klas binnenlopen kan natuurlijk ook.

Hebt u vragen voor andere medewerkers van de school, of wilt u een afspraak maar, kies dan voor persoonlijk contact of een telefoontje.

Hebt u vragen voor de directie, dan kunt u dagelijks terecht.

Even zeggen, even vragen aan de directie. Dagelijks rondom begin en einde schooldag.

Telefonisch contact

Op ons nummer 026-3213174 is de school bereikbaar van 8.30 tot 16.00 uur.

De telefoon is voortdurend onder ons bereik. Toch kunnen wij u niet altijd te woord staan, omdat we reeds in gesprek zijn of omdat we bezig zijn met anderen werkzaamheden die ons belemmeren de telefoon aan te nemen. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Bereikbaarheid leerkrachten

Telefonisch en/of persoonlijk na schooltijd tot ongeveer 16.00 uur.

Toneelopvoeringen

De kleuterklassen en klas 1 voeren het kerstspel en het toneelstuk op in de eigen klas voor ouders en evt. (schoolgaande) broers of zussen en de kleuterklassen en klas 1; klas 2 voert kerstspel op in eigen klas voor ouders en evt. (schoolgaande) broers en zussen, het toneelstuk voert klas 2 op in de zaal voor klas 1 en klas 3 en de kleuterklassen en ouders van klas 2 en evt. (schoolgaande) broers en zussen; klas 3 voert toneelstuk op in de zaal voor klas 1 t/m klas 6 en de kleuterklassen, ouders, evt. (schoolgaande) broers en zussen; klas 4, 5 en 6 voert toneelstuk op in de zaal voor klas 1 t/m 6 en ouders. Als het toneelstuk daarvoor geschikt is, komen de kleuters ook bij de hogere klassen kijken.

Schoolreisje oudste kleuters

Het ‘schoolreisje oudste kleuters’ is alleen voor de kleuters die het aankomende jaar naar klas 1 (groep 3) gaan. De regie van dit schoolreisje is in handen van de kleuterleidsters en wordt samen met de ouders van de oudste kleuters georganiseerd. De leerkracht van de toekomstige eerste klas is, waar mogelijk, ook aanwezig. Het schoolreisje staat in het teken van een symbolische overgang van kleuterklas naar eerste klas. Er wordt geen financiële bijdrage van de ouders gevraagd. De andere kleuters hebben die dag gewoon school.

Fietsenstalling zuid

De fietsenstalling aan de zijde van de kleuterklassen is bedoeld voor de fietsen van de **kleuters** en de fietsen van het personeel. De fietsen van de kinderen van klas 1 tot en met klas 6 kunnen worden gestald in de stalling aan de achterzijde van de school (ook te bereiken via de weg naar de Hobbit). De kinderen rijden via de weg naar de Hobbit naar de fietsenstalling (dus niet over het schoolplein) om hun fiets te stallen. Wilt u uw kinderen de fietsen netjes in de stalling laten plaatsen?

Er is plaats genoeg voor alle fietsen in de rekken.

Fietsenstalling noord

De fietsen worden gestald in de fietsen kelder. Bakfietsen van ouders graag buiten het schoolplein parkeren.

Traktaties

Beleid van de school is dat we gezonde traktaties uitdelen en dit ook stimuleren en we houden rekening met allergieën e.d.

Kinderen mogen geen snoep, frisdrank of koek mee in de pauze. Ook geen drinken, snoep of koek in pakjes of zakjes mee. Er worden geen cadeautjes bij de traktaties uitgedeeld.

Als er kinderen zijn met een **allergie** dienen de ouders zelf voor een alternatief te zorgen. Dit in verband met de eventuele gevolgen van 'verkeerde' ingrediënten.

Uitnodigingen

Uitnodigingen voor feestjes worden per post, e-mail of Whatsapp verstuurd.

Het vieren van verjaardagen in de klas

In de kleuterklassen en in groep $\frac{3}{4}$ en in de eerste klas mag de jarige één dienaar uitkiezen. De leerkracht kiest er ook één. Op deze wijze kunnen wij ervoor zorgen dat alle kinderen een keer aan de beurt komen. De dienaren assisteren de jarige bij het uitdelen. Er wordt niet langs andere klassen gegaan.

Verjaardag juf/meester

Wij willen u verzoeken geen cadeautjes voor juf of meester te kopen. Zij krijgen van de school een cadeau. Daarnaast zijn ze heel blij met een tekening of een knutsel van de kinderen.

WC- beleid

Kinderen gaan naar de WC als ze voelen dat ze naar de WC moeten. Soms komt het in de les echter ongelegen, dan wordt gevraagd hoe hoog de nood is. Bij pauzes kunnen de kinderen naar de WC voor het naar buiten gaan en bij binnenkomst. Bij hoge nood tijdens de pauze kunnen de kinderen zich melden bij de pauswacht.

Schoolloopbaanmap

Wanneer een kind bij ons op school komt krijgt het aan het einde van klas 1 , groep $\frac{3}{4}$ de schoolloopbaanmap mee. Deze map is de schoolloopbaanmap die met het kind meegaat zolang dit bij ons op school zit. De kinderen van groep $\frac{3}{4}$ en klas 1 t/m 6 nemen op de maandag van de laatste schoolweek van het schooljaar deze map mee naar school en krijgen dan hun getuigschrift in de map mee naar huis.

Klassensamenstelling

De school (directie en team) bepaalt de groepsindeling van de leerlingen. Het schoolorganisatorisch belang gaat hierbij altijd boven individueel belang. De kleuterklassen zijn heterogeen samengesteld. Vanaf klas 1 werken we met homogene jaarklassen. Bij de start van een nieuwe groep kunnen we hiervan afwijken. Het minimale leerlingenaantal van klas 1 t/m 6 bedraagt 18. Bij een lager leerlingenaantal is het vormen van een combinatieklas of het sluiten van een klas helaas meestal een noodzakelijk feit. Meer dan 36 leerlingen in een klas is ongewenst.

Groepering

De samenstelling van de klassen geschiedt als volgt: broertjes en zusjes, tweelingen, daar waar mogelijk en indien gewenst, bij elkaar in de klas; een goede verdeling jongens/meisjes; harmonische verdeling van zomer- en winterkinderen. Daar waar een parallelle klas wordt gevormd, maken we gebruik van een sociogram en kijken we ook naar de specifieke

onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Doel: een zo evenwichtig mogelijke samenstelling klas.

Overgang kleuterklas naar klas 1(groep 3)

Alle kinderen geboren in het jaar 2013 gaan in het schooljaar 2019-2020 naar de eerste klas(groep 3) tenzij...

Alle kinderen geboren in het jaar 2014 gaan in het schooljaar 2020-2021 naar de eerste klas (groep 3) tenzij...

Speelgoed kleuterklassen

De kinderen nemen geen speelgoed van thuis mee.

Kindercentrum De Santekraam- afspraak

In de klassen hangen de lijsten van kinderen die naar de BSO gaan. Deze lijsten worden samengesteld door de BSO.

Afmelden geschiedt alleen door de ouders, telefonisch 06-47234347.

Voetballen op het schoolplein

Voetballen op het schoolplein mag in de eerste en tweede pauze volgens het voetbalrooster (hangt in elke klas). Voor schooltijd wordt er niet gevoetbald. Na schooltijd gaan we direct naar huis.

Kleurkrijtjes eerste klas

Kleurkrijtjes (wasblokjes en wasstiftjes) worden door de school alleen aan de kinderen van de eerste klas eenmalig uitgereikt.

Grijze potloden en schrijfpennen

De school reikt de grijze potloden en schrijfpennen (methode Schrift) uit.

Schoolreisje

Ouders betalen de kosten van de jaarlijkse schoolreisjes van klas 1 t/m 4 en het kamp van klas 5 en 6. Deze kosten vallen buiten de ouderbijdrage. De kosten verschillen per klas, informatie hierover wordt tijdens de klassenouderavonden verstrekt. Een indicatie voor

de kosten: Klas 1 heeft een uitje rondom school met een thema bijv. de letterdief (€2,-. Klas 2 bezoekt de Leemkuil/de doolhof of een andere speeltuin in de buurt (€10,00). Klas 3 gaat meestal naar De Spelerij in Dieren (€15,00) en klas 4 gaat bijvoorbeeld naar Irrland (€10,00). Kamp klas 5: €65,- en kamp klas 6: €70,-.

Ouderbijdragen en GelrePas

De gemeente geeft nog maar een kleine vergoeding voor leerlingen met een GelrePas. Wij stellen de leerlingen met een GelrePas vrij voor de kosten van de schoolreisjes, dit geldt niet voor het schoolkamp van klas 5 en 6.

Indien nodig kunnen ouders terecht bij **Stichting Leergeld** voor een tegemoetkoming in de kosten

Wij hebben de ouderbijdragen echter hard nodig en gaan er dan ook van uit dat u het ouderbijdragenformulier wilt invullen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. Deze bijdrage is echter wel nodig om ons onderwijs goed vorm te kunnen geven. (zie permanent deel schoolgids).

De hoogte van de bijdrage is centraal bepaald door het college van bestuur en de GMR.

Kwaliteitshandboek Parcivalschool

Alle protocollen en procedures zijn de afgelopen jaren tegen het licht gehouden en deze zijn verzameld in het Kwaliteitshandboek. Dit handboek is in de MR en in de pedagogische vergadering vastgesteld als werkdocument en zal de komende jaren telkens weer aangepast worden aan de dagelijkse praktijk en veranderde inzichten.

Als de sirene (luchtalarm) gaat: calamiteitenplan

De school beschikt over een calamiteitenplan (onderdeel van het veiligheidsplan).

Kort gezegd houdt dit plan in:

- Kinderen gaan onder leiding van hun leerkracht direct naar

binnen en blijven in de klas.

- ramen en deuren worden gesloten.
- op school wordt een smart- phone aangezet voor informatie van politie, brandweer of overheid.
- de telefoon wordt bewaakt.

Aan de ouders wordt gevraagd in geval van een calamiteit niet naar school te bellen (overbelasting van centrale), of naar school te komen. Pas wanneer de alarmfase is opgeheven kunnen ouders hun kinderen halen. Tot de tijd dat alle kinderen opgehaald zijn, blijven zij onder de verantwoordelijkheid van hun leerkracht.

Eventueel wordt voor evacuatie van de school in overleg met de overheid zorg gedragen.

Een onderdeel van het calamiteitenplan is het ontruimingsplan, dit plan wordt gehanteerd in geval van brand of andere noodzaak tot ontruiming. Een schoolontruiming wordt twee keer per jaar geoefend. De bedrijfshulpverleners (BHV- ers) hebben bij calamiteiten en ontruiming de leiding en ieder dient hun aanwijzingen stipt op te volgen.

Informatieplicht gescheiden ouders

De school heeft de wettelijke plicht beide ouders gelijk te behandelen. Zij moet dus beide ouders uitnodigen voor ouderavonden, oudergesprekken en correspondentie moet gericht zijn naar beide ouders. Beide ouders ontvangen ook de Nieuwsbrief en de schoolgids. Uitgangspunt bij de informatieplicht is de wettelijke verplichting zoals die in artikel 1: 377c van het Burgerlijk Wetboek is vastgesteld.

Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders

Een toenemend aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van informatieplicht. Over de inhoud van dit onderwerp is ook een **protocol** aanwezig. Het staat op de website en u kunt het ook opvragen bij de administratie van de school.

Oudergesprekken

Twee keer per jaar is er voor alle ouders in alle klassen gelegenheid voor een oudergesprek. Een oudergesprek duurt 15 minuten of korter. Oudergesprekken vinden o.a. plaats in **oktober** en in **februari/ mei**

Het team hanteert een gemeenschappelijk format waarin de tijdsduur, inhoud en de frequentie zijn vastgelegd.

In het oudergesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Ook toetsresultaten worden besproken.

Van deze gesprekken worden de gespreksonderwerpen en afspraken genoteerd en voor gezien ondertekend door ouders en leerkrachten. Zowel door de ouders van een leerling als door de leerkracht kan een extra gesprek worden aangevraagd.

Kennismaakgesprekken

Bij de start van een nieuw schooljaar zijn er kennismaak gesprekken voor ouders met de ‘nieuwe’ klassenleerkracht.

Leerlingenvervoer

Alle wettelijke regels en schoolafspraken rondom het leerlingenvervoer zijn vastgelegd in het protocol Leerlingenvervoer Parcivalschool, Stichting Vrijescholen Athena. Het protocol vindt u op onze website.

Medisch handelen en onderwijs

Wij verrichten geen medische handelingen, zoals pillen of injecties geven, verschonen, verwisselen van katheterzakken enz. Daar zijn we niet voor opgeleid.

In de wet BIG staat omschreven wie wat wel en niet mag doen omtrent medische handelingen, en deze wet is niet van toepassing op het onderwijs.

Maar wat nou als er zich een noodsituatie voordoet?

Dan geldt voor ons, net als voor ieder ander: je doet wat je kunt.

5. WAAR WERKEN WE DIT JAAR AAN?

Missie

Vrijeschool onderwijs met een cultuur op school en in de klas van hoge verwachtingen, een cultuur waarin leerlingen hun potentie kunnen realiseren dankzij allround kunstzinnig onderwijs en door een creatieve werkwijze.

Dit is mogelijk omdat de school gelooft in de mogelijkheden van elke leerling, talenten wil laten bloeien, oorzaak en gevolg ten aanzien van onderwijs en leren begrijpt en innoveert rondom deze kernwaarden en praktijken.

Een school, waar we met respect en eerbied met elkaar en de omgeving omgaan, zodat iedereen kan leren en werken.

Motto: Leren is creëren

Beleidsvoornemens/plannen

- Ontwikkelen van beleid m.b.t. de 21st century skills. (SB)
- Het creëren van de volgende specialisaties: een vakleerkracht Engels, een j/m gedragspecialist, aanbodspecialist wetenschap/techniek.(SB)
- De beleidsplannen schooljaar 2018-2019 volgens het Schoolplan 2015-2019
- Evaluatie Schoolplan 2015-2019

* Strategisch Beleidsplan Athena

Evaluatie van de beleidsplannen/voornemens

De beleidsplannen volgens het Schoolplan 2015-2019 worden jaarlijks geëvalueerd tijdens de pedagogische bijeenkomsten in mei en juni.

De volgende plannen zijn gerealiseerd in 2017-2018:

- Ouders nadrukkelijker betrekken bij de zorg en begeleiding voor hun kind
- Ontwikkelen van meer plezier in lezen (SB)

- Versterken ICT- kennis en vaardigheden bij leerkrachten (SB)
- Individuele scholing en teamscholing: spelling
- Teamscholing: spelling via Marant en individuele scholing spelling.
- Individuele scholing volgen met betrekking tot rekenen
- Interne scholing tijdens de pedagogische vergadering d.m.v. lezingen en het bestuderen van studieboeken o.a. GA 193 t/m GA 195 en GA 302 en GA 302a, en GA 303 en eigentijdse aanpakken van 'leren' verder uitbouwen.
- Versterken en borgen van de professionele cultuur.(SB)
- Aan en afspraakprotocol jaarlijks ondertekenen ten behoeve van een professionele cultuur.

En daarbij:

- Vijfjarenplan ‘Kleutergebouw en inrichting:Tip-Top’
- Afronding van het vijfjarenplan t.b.v. realisatie *de stroom*, locatie: kleuterplein en onderbouwplein. Gestart eind 2013.
- Aanschaf speeltoestellen kleuterplein en plaatsing
- Borging vrijeschoolonderwijs (o.a. de jaarfeesten)
- Borging goed onderwijs in het algemeen, extra aandacht voor spelling, vakmanschap, verrijking en talentontwikkeling

6. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Twee keer per jaar (januari en juni) nemen wij Cito- toetsen af als onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd.

De papieren Centrale Eindtoets **de IEP** voor klas 6 wordt in 2019 afgenomen in april.

Middels de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) wordt de ontwikkeling van alle leerlingen op het gebied van sociale competentie systematisch gevolgd en in kaart gebracht. De SCOL is opgenomen in de toetskalender en wordt in oktober en maart afgenomen. De leerlingen van klas 5 en 6 vullen de vragenlijst van de SCOL in.

In januari/ februari/ maart nemen we bij de 5/6 jarige kleuters de Cito taal en Cito rekenen voor kleuters af.

Uit de resultaten en de evaluatie krijgen wij gegevens die van belang zijn voor de ondersteuning van de ontwikkeling van kleuters.

Ook worden de vijfjarigen onderzocht op leerrijpheid door middel van het leervooraanvragen onderzoek. Deze onderzoeken vinden plaats tussen januari en maart.

Aan het einde van de zesde klas kunnen alle leerlingen de overstap naar het (regulier) vervolgonderwijs goed maken en hebben daarbij veel profijt van de brede basis.

Resultaten klas 6: Eindtoets IEP

Niveau	14/15	15/16	16/17	17/18
VMBO-BL/KL	5	4	3	0
VMBO-KB	6		2	1
VMBO-GT/HAVO	7	3	1	7
VMBO-GT		7	2	2
HAVO	1	1	6	3
HAVO/VWO	2	1	2	4
VWO	3	3	5	10

Leerling- en ouderpopulatie

Onderstaande gegevens zijn kenmerken van onze leerling- en ouderpopulatie op 1 augustus 2018.

Populatiegegevens:

Leerlingenaantal: 280

Populatiekenmerken:

Gewichten: : NWG:100%: 0, 00

NOAT : 12 lln.

4 t/m 7 jaar: : 72 jongens, 56 meisjes

8 jaar en ouder: : 45 jongens, 59 meisjes

Zorgkenmerken:

OPP: 2(klas 4: 2, en klas 5:)

Leerlingen met dyslexie: 7

Klas 6: 2

Klas 5: 5

Klas 4: 2

Klas 3: 3

Klas 2: 1

Leerlingen met vermoedens van dyscalculie: 2

Leertijdverlenging: 1

Leertijdverlenging kleuterklas: 3

Leertijdverkorting: 1

Tussentijdse overstap van klas 2 naar klas 3: 1

Plaatsing speciaal onderwijs : 3 Cluster 4 : 1 en SBO: 0

Terugplaatsingen: 0

Zorggegevens schooljaar 2017-2018 :

LWOO: 1

Dyslexie onderzoek: 10

Remedial teaching, buiten de klas:

klas 6: 2, klas 5: 2, klas 4: 6 , klas 3: 3 klas 2: 7 klas1: 1

Leren leren klas 4 t/m 6: 14

Leren leren klas 1 t/m 3: 12

Bouw!: 12

Kunstzinnig werken: 20

Dyslexie Screening Test: 0

Onderzoeken school door orthopedagoge: 6

Dyslexieonderzoeken Regionaal Instituut voor Dyslexie: 2

Stichting Taalhulp: 10

Logopedische screening: 20

Inhaalscreening 5/6 jarige: 3

Inhaalscreening 10/11 jarige: 3

Logopedie-onderzoek op indicatie: 2

Jeugdarts: 5

Jeugdverpleegkundige : 15

Ambulant begeleider: 2

Arrangementen: 1 (schrijven) 4 sociaal-emotioneel en 1 voor leerkrachten

Instroomgegevens 2017-2018

Arnhem- Noord :		40%	23%	43%	30%
Arnhem- Zuid:		53%	54%	50%	50%
Buiten Arnhem:		7%	23%	7%	7%
Zorgkenmerken:					
fysieke handicap:		0%	0%	0%	0%
Zorg spraakontwikkeling		9%	9%	10%	10%
Zorg taalontwikkeling		0%	0%	7%	7%
Zorg gedrag		9%	9%	0%	0%

Uitstroomgegevens leerlingen klas 6 2017-2018

Vervolgonderwijs:	14/15	15/16	16/17	17/18
KGC Bovenbouw Nijmegen	5	3	5	12
Montessori College	1	1	4	2
Beekdal Lyceum	6	1	1	7
Wereldklas, Titus Brandsma		2		
Stedelijk Gymnasium		1	2	
Jan Ligthart School	3		1	
Bovenbouw Groningen		1		
Olympus College	1		1	
OverBetuwe College Huissen			1	1
Groenhorst College			1	
Lorentz Lyceum	3	1	1	
Olympus College- Opus	1			
Lyceum Elst			1	1
Thomas a Kempis College	1	4	3	3
Democratische School VO		1		
Hendrik Pierson College Zetten		1		
Guido de Bres		1		1

Formulier ‘Vaststelling van Jaarlijks deel schoolgids’

School: *Parcivalschool*

Adres: *Zwanebloemlaan 4*

Postcode/plaats: *6832 HG Arnhem*

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van *1 augustus 2018 tot 31 juli 2019* geldende jaarlijks deel schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag, Plaats *Deventer*, Datum *juli 2018*

Handtekening:

Naam: *Peronnik Veltman*, Functie: *College van Bestuur*

De getekende versie ligt ter inzage bij de administratie

Tenslotte

Deze gids is met zorg samengesteld. Zoals u zult begrijpen is het onmogelijk om op alle onderwerpen uitgebreid in te gaan. Mochten er na het lezen nog vragen zijn, dan kunt u altijd terecht bij de directie die u graag verder informeert.

Deze schoolgids is met instemming van de medezeggenschapsraad en het College van Bestuur vastgesteld en wordt uitgereikt aan ouders en/ of verzorgers die zich over de Parcivalschool Zuid en Noord willen informeren, alsmede aan alle ouders die hun kind reeds op school hebben.

Jaarkalender 2018-2019

Vieringen schooljaar 2018-2019 Parcivalschool Zuid en Noord

**

18 augustus 2018 Bijeenkomst Brugstraat 6 Parcival Noord houdt **open huis**, iedereen welkom. 9.30 uur - 12.00 uur

21 september **Podiumpresentaties** klas 2 t/m 6, locatie Parcival Zuid. Eersteklassers Zuid en groep 3-4 Noord* komen kijken, 11.30 - 12.30 uur

28 september **Michaëlsfeest**, schooldag 8.30 - 12.45 uur. Kleuters vieren het in en rondom hun eigen kleuterklas, groep 3-4 Noord viert het in Zuid.

23 oktober **Knutselavond** Sint Nicolaas van 20.00 uur - 22.00 uur. In eigen klas.

12 november **Sint Maarten**, uithollen van pompoenen, soep eten tijdens de schooldag van 8.30 uur - 14.45 uur

21 november **Podiumpresentaties** groep 3-4 Noord en 1 t/m 6 in Zuid. Locatie: Zuid, 11.30 - 12.30 uur

3 december Viering **eerste advent**, op eigen locatie

5 december **Sinterklaasviering**, op eigen locatie. Schooldag van 8.30 uur - 14.45 uur

19 december **Kerstspelletjes** in eigen kleuterklas, aan het begin van de dag

20 december **Kerstspel** in klas 1, locatie Zuid. Kerstspel in groep 3-4, locatie Noord.

20 december **Kerstspel** leerkrachten om 17.00 uur en 19.30 uur, locatie Zuid.

21 december **Kerstonbijt** in de eigen klas op de eigen locatie, schooldag van 8.30 uur - 11.00 uur

11 januari Viering **Driekoningen**. Eten koek en drinken sap, in alle kleuterklassen. Schooldag 8.30 uur - 12.45 uur

25 januari **Podiumpresentaties** groep 3-4 Noord en 1 t/m 6 in Zuid. Locatie: Zuid, 11.30 - 12.30 uur

27 februari **Podiumpresentaties** groep 3-4 Noord en 1 t/m 6 in Zuid. Locatie: Zuid, 11.30 - 12.30 uur

1 maart **Carnavalsfeest** Kleuters Noord op eigen locatie, groep 3-4
locatie : Zuid

5 april **Podiumpresentaties** groep 3-4 Noord en 1 t/m 6 in Zuid.
Locatie: Zuid, 11.30 - 12.30 uur

5 april **Lente meet & greet** in Zuid vanaf 12.45 uur

11 april Parcival **Sporttoernooi** klas 3 t/m 6

12 april **Palmpasen** optocht om 12.00 uur, eigen locatie. Alle
kleuterklassen, klas 1 en 2 en groep 3-4.

19 april **Paasviering** op eigen locatie met paasontbijt, eieren
zoeken

22 mei **Podiumpresentaties en** grondsteenviering groep 3-4
Noord, 1 t/m 6 in Zuid. Locatie: Zuid, 11.30 - 12.30.

7 juni **Pinksterfeest**, een feest van vernieuwing, viering op eigen
locatie

24 juni **Sint Jansfeest**, overdag groep 3-4 locatie Zuid, kleuters
eigen locatie. De avondpicknick gezamenlijk, locatie Zuid.

*Daar waar vieringen op locatie Zuid plaatsvinden, vertrekken de
kinderen vanuit hun groep naar Zuid en gaan ook weer gezamenlijk
terug naar Noord, onder leiding van hun leerkracht.

**Een en ander onder voorbehoud

Augustus 2018

Maandag				20 Team studiedag alle klassen vrij	27
Dinsdag				21 Team studiedag alle klassen vrij	28
Woensdag				22 Gezamenlijke Eerste schooldag 08.30-12.45 uur	29 Klassenouder Overleg 08.30-10.00 uur
Donderdag				23	30 KVG
Vrijdag			Zaterdag 18 augustus feestelijke 'opening' Noord met rondleiding	24	31

September 2018

Maandag		3 Boerderijschool kennismakings geprekken klas 1, 3 en 4	10 Boerderijschool kennismakings geprekken klas 1, 3 en 4	17 Boerderijschool	24 Boerderijschool MTeam Ouderavond groep ¼
Dinsdag		4 kennismakings geprekken klas 1, 3 en 4	11 kennismakings geprekken klas 1, 3 en 4 Algemene Ouderavond Michaëlsfeest	18	25
Woensdag		5 kennismakings geprekken klas 1, 3 en 4	12 kennismakings geprekken klas 1,3 en 4	19	26 Klassenouder Overleg 08.45-10.00 uur
Donderdag		6 kennismakings geprekken klas 1, 3 en 4 Ouderavond kleuterklassen Noord en Zuid	13 kennismakings geprekken klas 1, 3 en 4	20	27 KVG
Vrijdag	1	7 kennismakings geprekken klas 1, 3 en 4	14	2 21 Podium-presentaties klas 2 t/m 6 1 11.30-12.30 uur	28 Michaëlsfeest

Oktober 2018

Maandag	1 Boerderijschool Ouderavond klas 6	8 Boerderijschool Ouderavond klas 5	15 Herfstvakantie	22 Boerderijschool	29 Boerderijschool
Dinsdag	2 Ouderavond klas 3	9 Ouderavond klas 1	16 Herfstvakantie	23 Sint knutselavond kleuters	30
Woensdag	3	10 Ouderavond klas 2	17 Herfstvakantie	24	31 Klassenouderoverleg 08.45-10.00 uur
Donderdag	4 Ouderavond klas 4	11	18 Herfstvakantie	25	
Vrijdag	5	12 Ontruiming klassen i.v.m. boenen van de vloeren	19 Herfstvakantie	226	

November 2018

Maandag		5 Boerderijschool	12 Boerderijschool Sint Maartensfeest	19 Boerderijschool MTeam	26 Boerderijschool
Dinsdag		6	13	20	27
Woensdag		7 Alle kleuter- klassen vrij	14	21 Podium- presentaties klas 1 t/m 6 11.30-12.30 uur	28 klassenouder- overleg 08.30-10.00 uur
Donderdag	1 KVG	8	15	22	29 KVG
Vrijdag	2	9	16	23	30

December 2018

Maandag	3 1 ^e Adventsviering	10	17	24 Kerstvakantie t/m 6 januari 2018	
Dinsdag	4	11	18	25	
Woensdag	5 Sinterklaasfeest	12	19 kleuterklassen kerstspelletje in eigen klas	26	
Donderdag	6	13	20 Kerstspel klas 1 en groep ¼ in eigen klas Oberufer Kerstspel	27	
Vrijdag	7	14	21 School van 08.30-11.00 uur Kerstontbijt voor alle kinderen	28	

Januari 2019

Maandag		7 Team studiedag Alle klassen vrij	14 Gezamenlijke Ouderavond alle klassen	21 MTeam	28
Dinsdag	1 kerstvakantie	8 Team studiedag Alle klassen vrij	15	22	29
Woensdag	2 kerstvakantie	9	16	23	30 Klassenouder- overleg 08.30-10.00 uur
Donderdag	3 kerstvakantie	10	17	24	31 KVG
Vrijdag	4 kerstvakantie	11 3 koningenviering kleuterklassen	18	25 Podium- presentaties Groep ¼ klas 1 t/m 6 11.30-12.30	25 Themagericht zwemmen klas 5 en klas 6

Februari 2019

Maandag		4	11	18 Oudergesprekken	25 Oudergesprekken
Dinsdag		5	12	19 Oudergesprekken	26 Oudergesprekken
Woensdag		6	13 Alle kleuter- klassen vrij i.v.m. studiedag kleuterafdeling	20 Klassenouder- overleg 08.30 -10.00 uur Oudergesprekken	27 Podium- presentaties groep ¼ klas 1 t/m 6 11.30-12.30 uur
Donderdag		7	14	21 Gezamenlijke ouderavond kleuterklassen Noord en Zuid Thema: spel	28 KVG
Vrijdag	1	8	15	22	

Maart 2019

Maandag		4 voorjaarsvakantie	11	18 MTeam	25
Dinsdag		5 voorjaarsvakantie	12	19	26
Woensdag		6 voorjaarsvakantie	13	20	27 Klassenouder- overleg 08.45-10.00 uur
Donderdag		7voorjaarsvakantie	14	21	28 KVG
Vrijdag	1 Carnavalsfeest	8 Voorjaarsvakantie	15	22	29

April 2019

Maandag	1	8	15	22 Meivakantie t/m 5 mei	29 Meivakantie t/m 5 mei
Dinsdag	2	9	16	23	30
Woensdag	3	10	17	24	
Donderdag	4	11 Sporttoernooi Klas 3 t/m 6	18	25	
Vrijdag	5 Podium- presentaties groep ¼ klas 1 t/m 6 11.30- 12.30 uur 13.00 uur Lente Meet&Greet	12 Palm Pasen optocht om 12.00 uur	19 Paasviering	26	

Mei 2019

Maandag		6	13	20 MTeam	27
Dinsdag		7 Ouderavond kleuterklassen: Noord en Zuid op eigen locatie	14	21	28
Woensdag	1 meivakantie	8 Klassenouder- overleg 08.30 -10.00 uur	15 Alle kleuter- klassen vrij i.v.m. studiedag	22 Podium- presentaties groep ¼, klas 1 t/m6 11.30-12.30 met Grondsteen- viering	29 Teamstudiedag alle klassen vrij
Donderdag	2 meivakantie	9	16KVG	23	30 Hemelvaartsdag vakantie
Vrijdag	3 meivakantie	10	17	24	31 Vakantie

Juni 2019

Maandag		3	10 tweede Pinksterdag vrij	17 MTeam	24 Sint Jansfeest Avond Picknick om 18.00 uur
Dinsdag		4	11 Teamstudiedag alle klassen vrij	18	25 korte oudergesprekken
Woensdag		5	12	19	26 Klassenouder- overleg 08.30-10.00 uur korte oudergesprekken
Donderdag		6	13	20	27 KVG Oudergesprekke n Schoolreisje oudste kleuters
Vrijdag		7 Pinksterfeest	14	21	28

Juli 2019

Maandag	1	8 Zomervakantie t/m 18 augustus			
Dinsdag	2				
Woensdag	3				
Donderdag	4 Teamuitje vanaf 16.00 uur				
Vrijdag	5 Laatste Schooldag Einde schooldag 12.45 uur				